

**ZARZĄDZENIE NR III.448.2022**  
**WÓJTA GMINY SULIKÓW**

z dnia 1 sierpnia 2022 r.

**w sprawie określenia procedury przygotowywania projektów uchwał Rady Gminy Sulików.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 24 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulików (załącznik do Zarządzenia Nr III.177.2020 Wójta Gminy Sulików z dnia 10 czerwca 2020 r.), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się następującą procedurę przygotowywania projektów uchwał Rady Gminy Sulików:

- 1) Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przygotowują pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych.
- 2) Nadzór nad właściwym i terminowym sporządzaniem projektów uchwał przez pracowników merytorycznych mają naczelnicy poszczególnych wydziałów w Urzędzie Gminy.
- 3) Założenia do projektów uchwał powinny być uzgodnione z Wójtem Gminy i bezpośrednim przełożonym autora projektu uchwały.
- 4) Projekty uchwał, które mogą powodować skutki finansowe dla budżetu Gminy Sulików wymagają uzgodnienia ze Skarbnikiem Gminy.
- 5) Treść projektów uchwał powinna być jasna, zwięzła, poprawna pod względem językowym, powszechnie zrozumiała i zgodna z zasadami techniki prawodawczej.
- 6) Projekty uchwał powinny być przygotowane za pomocą programu informatycznego Legislator.
- 7) Projekty uchwał wymagają zaopiniowania w pierwszej kolejności przez Sekretarza Gminy, a następnie przez radcę prawnego.
- 8) Ostateczną, zaopiniowaną pozytywnie treść projektu uchwały w formie elektronicznej przesyła się pracownikowi ds. obsługi rady gminy. Pracownik ds. obsługi rady gminy przygotowuje wersję papierową projektu uchwały, który wymaga podpisania przez jej autora, radcę prawnego i zatwierdzenia przez Wójta Gminy. Projekt uchwały zostaje przedłożony radnym gminy za pośrednictwem systemu e-sesja w terminach wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Sulików.

**§ 2.** 1) Czynności wymienione w ust. § 1 pkt. 5 należy wykonać w następujących terminach: do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym będzie odbywać się sesja lub na co najmniej dwa tygodnie przez terminem planowanej sesji.

- 2) Projekty uchwał przygotowane z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1 będą przedłożone na sesji wyznaczonej w kolejnym terminie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sulików.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr II.40.2015 Wójta Gminy Sulików z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie procedury przygotowywania projektów uchwał Rady Gminy Sulików.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sulików

**Robert Starzyński**