**Wójt Gminy Sulików**

**ogłasza nabór  na wolne stanowisko urzędnicze**

**ds. zamówień publicznych**

**I.        Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5; 59-975 Sulików

**II.        Stanowisko urzędnicze**: do spraw zamówień publicznych

**III.        Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe ( zamówienia publiczne, ekonomia lub pokrewne)
2. obywatelstwo polskie,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość zagadnień związanych z przepisami:
   1. *ustawy  z dnia 10 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,*
   2. *ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ,*
   3. *ustawy  z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,*
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym ds. zamówień publicznych
8. biegła znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Microsoft Office, Internet Explorer),

**IV.        Wymagania dodatkowe:**

* *doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,*
* *odpowiedzialność,*
* *samodzielność i kreatywność,*
* *umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,*
* *zdolność skutecznego komunikowania się,*
* *zdolność analitycznego myślenia,*
* *odporność na stres,*
* *dyspozycyjność.*

**V.        Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:**

Do zadań pracownika na stanowisku ds. zamówień publicznych należy w szczególności:

1. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych   
   w zakresie przetargów na roboty budowlane, usługi i dostawy realizowane przez gminę, w tym:
2. przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
3. przygotowywanie umów,
4. sporządzanie zbiorczego planu i sprawozdań zamówień publicznych, jego aktualizacja i upublicznianie danych na stronach internetowych,
5. planowanie zamówień publicznych na podstawie informacji przekazywanych przez poszczególne komórki organizacyjne.
6. Współpraca przy wykonywaniu zadań z zakresu inwestycji i remontów nie wymagających stosowania ustawy PZP, w tym w szczególności przy realizacji zadań z funduszu sołeckiego.

**VI.        Informacja o warunkach pracy:**

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. zatrudnienie - umowa o pracę na czas zastępstwa,
3. miejsce pracy -  Urząd Gminy Sulików,
4. praca przy komputerze.

**VII.        Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

​W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sulików, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

**VIII.        Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:**

1. życiorys zawodowy /CV/ - odręcznie podpisany,
2. list motywacyjny - odręcznie podpisany,
3. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

*( do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sulików)*

1. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
2. kserokopie świadectw pracy,
3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji  zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
7. oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Sulikowie,
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**IX.         Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików, pocztą elektroniczną na adres [ug@sulikow.pl](mailto:ug@sulikow.pl) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Sulików ul. Dworcowa 5; 59-975 Sulików z adnotacją: **„ Nabór na stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych ”** w terminie **do dnia …………………… 2022r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu ( liczy się data otrzymania dokumentów przez Urząd ) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**X.        Informacje dodatkowe:**

-        Dodatkowe informacje można uzyskać pod  nr telefonu ( 75) 77 87 288/289 .

-        Dokument aplikacyjny CV oraz list motywacyjny powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z  Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady  (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.  z 2019 r., poz. 1781)”.

-        O terminie i miejscu  rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.

-        Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów i niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną odesłane na adres nadawcy.

-        Dokumenty  osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym  zostaną dołączone do jej akt osobowych.

-        Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP i na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sulików.

- Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez  
podania przyczyny