**S T A T U T**

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

**W STUDNISKACH DOLNYCH**

 **Ustalony na podstawie** :

1. ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty ze zmianami (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, Nr 80, poz. 542, Nr115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz.1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008r. Nr 70, poz.416 i Nr 145, poz.917, z 2009r. Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 475, Nr 76, poz. 642);
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. W sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej ( Dz. U. Z 2001 r. Nr 61 , poz 624 z późniejszymi zmianami );
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. W sprawie

warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz

przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U . z 2004 r. Nr 199, poz. 2046 );

1. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. O zmianie rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007r. zmieniające

 rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania

 uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach

 publicznych.

# Spis treści

##  Rozdział I - Przepisy ogólne ...................................................... str. 2

Rozdział II – Cele i zadania szkoły .............................................. str. 3

Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje .......................... str. 5

###  Rozdział IV – Organizacja pracy szkoły ...................................... str. 9

Rozdział V - Pracownicy szkoły ................................................. str. 11

Rozdział VI – Uczniowie szkoły ................................................. str. 13

Rozdział VII – Wewnątrzszkolny System Oceniania ................... str. 16

Rozdział VIII- Postanowienia końcowe......................................... str. 27

 **Tekst jednolity**

 **Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej**

  **z dnia 23 listopada 2009 r.**

 **Rozdział I**

 **Przepisy ogólne**

## § 1

1.1. Szkoła – zwana dalej podstawową – nosi nazwę „Szkoła Podstawowa w Studniskach Dolnych”.

1.2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się pomijanie słów „w Studniskach Dolnych w przypadkach, gdy obok nazwy szkoły podaje się siedzibę szkoły.

1.3. Szkoła podstawowa jest szkołą typu publicznego o sześcioletnim cyklu kształcenia.

1.4. Nauka w szkole kończy się powszechnym i obowiązkowym sprawdzianem poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

1.5. Siedzibą szkoły jest miejscowość Studniska Dolne nr 55 w województwie dolnośląskim. Szkoła mieści się w dwóch budynkach, posiada też dodatkowe pomieszczenie zaadaptowane na salę gimnastyczną.

Budynek nr 1 – klasy IV – VI, pracownia komputerowa, sekretariat, gabinet dyrektora, pokój nauczycielski, gabinet pedagoga, gabinet pielęgniarki, biblioteka szkolna.

 Budynek nr 2 – nauczanie zintegrowane, oddział przedszkolny, kuchnia i stołówka szkolna, pomieszczenie do prowadzenia gimnastyki korekcyjnej.

 1.6. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny realizujący zadania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

1.7. Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Studniska Dolne, Studniska Górne,

 Mikułowa.

1.8. Nadzór pedagogiczny prowadzi Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

## § 2

2.1. Organem prowadzącym jest samorząd lokalny – Gmina w Sulikowie.

2.2. Gmina w Sulikowie wykonuje czynności organu prowadzącego poprzez swoje organy: Radę

 Gminy, Wójta.

2.3. Gmina w Sulikowie odpowiada za działania szkoły, w tym bezpieczne, higieniczne

 warunki nauki, wychowania i opieki. Wykonuje remonty obiektów szkolnych oraz zadania

 inwestycyjne w tym zakresie. Zapewnia obsługę administracyjną , finansowa i

 organizacyjną. Wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej

 realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

2.4. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści rozmieszczonej w kolejnych wierszach od

 góry: pełna nazwa szkoły, siedziba szkoły, kod pocztowy i numer telefonu. Dopuszcza się

 tworzenie wersji pieczęci, gdzie w treści może znaleźć się dodatkowo: znak statystyczny

 Regon, numer identyfikacji podatkowej, adres internetowy lub nazwa województwa.

2.5. Szkoła używa okrągłej pieczęci urzędowej, pośrodku której umieszczone jest godło

 państwowe, w otoku natomiast napis o treści „Szkoła Podstawowa w Studniskach Dolnych”-

 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

###### Rozdział II

**Cele i zadania szkoły**

§ 3

* 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
1. umożliwia realizację prawa do zdobycia wiedzy podstawowej i umiejętności, niezbędnych do własnego rozwoju ucznia i uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia poprzez:
	1. atrakcyjny, nowatorski i dostosowany do możliwości dziecka proces nauczania,
	2. opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
	3. systematyczne diagnozowanie trudności szkolnych i organizowanie pomocy,
	4. poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
	5. rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
2. kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zadań, określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
	1. zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
	2. systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
	3. rozwijanie aktywności społecznej uczniów,
3. sprawuje opiekę nad uczniami - w miarę posiadanych środków oraz na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną - odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
	1. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
	2. prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
	3. organizowanie zajęć świetlicowych dla dzieci dojeżdżających z Mikułowej i Studnisk Górnych,
	4. prowadzenie terapii pedagogicznej,
	5. gry i zabawy ogólnorozwojowe,
	6. opiekę pedagoga szkolnego,
	7. nauczanie indywidualne po wydaniu orzeczenia przez Poradnię Pedagogiczno- Psychologiczną,
	8. opiekę pielęgniarki szkolnej.
4. Gwarantuje uczniom opiekę oraz bezpieczeństwo:
	1. podczas zajęć obowiązkowych , nadobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych w szkole i poza nią,
	2. podczas przerw - zgodnie z regulaminem i planem dyżurów nauczycieli.
5. Organizuje pomoc materialną potrzebującym uczniom z budżetu Rady Rodziców, ze środków GOPS i TPD oraz innych instytucji wspomagających działania szkoły w tym zakresie.
	1. Szkoła realizuje również inne, niż wymienione w ust.1, zadania wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:
6. umożliwia uczniom i dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, m. in. poprzez:

a) wykorzystywanie w czasie realizacji różnych zajęć edukacyjnych, wartości materialnych i pozamaterialnych wypracowanych przez różne narody, grupy etniczne i religijne, do których należą uczniowie i dzieci uczęszczające do szkoły,

b) umieszczenie w planie wychowawczym szkoły i wykorzystywanie, w czasie m. in. lekcji wychowawczych, tematów związanych z tolerancją i potrzebą każdego człowieka do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

c) w miarę potrzeby, organizowanie lekcji religii dla uczniów i dzieci, innego niż katolickiego wyznania,

d) organizowanie w szkole imprez, mających na celu możliwość zaprezentowania wartości kultury materialnej i pozamaterialnej uczniów i dzieci innych niż polskiej narodowości, należących do różnych grup etnicznych oraz wyznających inną niż katolicką religię,

1. udziela uczniom i dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, m. in. poprzez:
2. stwarzanie uczniom i dzieciom warunków do świadomego i aktywnego ich udziału w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
3. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i dzieci oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
4. określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom i dzieciom, w tym uczniom i dzieciom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
5. organizowanie nauczania indywidualnego dla niepełnosprawnych uczniów,
6. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
7. prowadzenie lub organizowanie dla uczniów i uczniów, różnego rodzaju form terapii psychologicznej lub pedagogicznej,
8. prowadzenie doradztwa pedagogicznego i psychologicznego dla uczniów i dzieci oraz ich rodziców,
9. prowadzenie zajęć terapeutycznych,
10. współpracę szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie prowadzenia specjalistycznych zajęć o charakterze terapeutycznym (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii itp.),
11. organizowanie opieki nad uczniami i dziećmi niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, m. in. poprzez:
12. pomoc psychologiczno – pedagogiczną w zakresie adaptacji w środowisku szkolnym,
13. obniżenie wymagań edukacyjnych z różnych przedmiotów nauczania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności,
14. na podstawie wniosku poradni psychologiczno – pedagogicznej, zorganizowanie nauczania indywidualnego w domu ucznia,
15. utrzymywanie kontaktów uczniów, uczęszczających do szkoły, z uczniami pobierającymi naukę w domu,
16. umożliwienia rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, m. in. poprzez:
17. indywidualną pracę z uczniem wybitnie zdolnym,
18. organizowanie kółek zainteresowań i przedmiotowych (w miarę możliwości finansowych szkoły),
19. przygotowywanie uczniów zdolnych do udziału w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
20. uczestniczenie uczniów w życiu kulturalnym środowiska lokalnego i regionalnego,
21. udzielanie uczniom zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki,
	1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i dzieci oraz potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa

 i higieny, a w szczególności:

1. sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,

 m. in. poprzez:

1. dbanie by budynek szkoły oraz przynależne do niego tereny i urządzenia odpowiadały ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadały urządzenia przeciwpożarowe – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
2. organizowanie dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżące zapoznawanie ich z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie,
3. zapewnienie uczniom i dzieciom opieki pedagogicznej w czasie realizacji wszystkich form zajęć szkolnych,
4. organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych,
5. sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, m. in. poprzez:
6. zapewnienia opieki w czasie wyjścia z uczniami poza teren szkoły w obrębie Studnisk, na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolnej, wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej,
7. zapewnienie opieki jednego opiekuna dla grupy 15 uczniów, w czasie wyjścia (wyjazdu) z uczniami poza Studniska,
8. organizuje dyżury nauczycielskie w szkole według następujących zasad:
9. dyżury pełnią nauczyciele, pracujący w danym dniu w szkole, według ustalonego na początku roku harmonogramu,
10. dyżury pełnione są wewnątrz budynku i na terenie posesji szkoły,
11. dyżury rozpoczynają się 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i trwają w czasie przerw międzylekcyjnych, a kończą się po 10 minutach od zakończenia ostatniej lekcji,
12. nauczyciel dyżurny odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów i dzieci oraz porządek i ład w rejonie objętym jego opieką,
13. organizuje opiekę zdrowotną nad uczniami i dziećmi m. in. poprzez:
14. opiekę pielęgniarki szkolnej,
15. sprawowanie opieki nad uczniami i dziećmi z problemami zdrowotnymi,
16. udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów lub dzieci,
17. edukację prozdrowotną uczniów i dzieci,
18. współpracę z terenową stacją sanitarno – epidemiologiczną.

3.4. Określone wyżej cele i zadania szkoła realizuje w procesie dydaktycznym zgodnie z podstawą programową i obowiązującym Szkolnym Zestawem Programów Nauczania oraz w procesie wychowawczym według własnego „Programu Wychowawczego Szkoły” oraz „Programu Profilaktyki Szkoły”, które są integralną częścią statutu szkoły.

§ 4

4.1. W szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

4.2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i zachowania ucznia, zasad oceniania przez nauczycieli oraz ewaluacji programów nauczania i wewnętrznych dokumentów szkoły.

4.3. Szczegółowe zasady funkcjonowania WSO znajdują się w Rozdziale VII niniejszego dokumentu.

#  Rozdział III

#  Organy szkoły i ich kompetencje

##  § 5

5.1. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.
	1. Każdy organ szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, działa zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i Statutem Szkoły.
	2. Każdy organ ustala plan pracy na rok szkolny. Kopie planów pracy organu, otrzymują pozostałe organy.
	3. Każdy organ ma prawo włączyć się do pracy innego organu, o ile nie narusza swym działaniem kompetencji tego organu lub przepisów prawa.
	4. Każdy organ może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli innych organów.
	5. Zarządzenia lub uchwały organów kolegialnych, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej lub jeżeli nie narusza to przepisów prawa, a w szczególności o ochronie danych osobowych.
	6. Bieżący przepływ informacji między organami odbywa się poprzez:
5. wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
6. ogłoszenie w kurendzie szkolnej,
7. informację na tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego,
8. pisemne zawiadomienia.

## § 6

* 1. Stanowisko **dyrektora** szkoły powierza Wójt Gminy osobie spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu lub powołania.

6.2. Dyrektor szkoły w szczególności:

1. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkole oraz kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50% zajęć w miesiącu, wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy oraz Kuratorium Oświaty,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
6. organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły oraz dba o jej mienie,
7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
8. zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki nauki i pracy w szkole oraz dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń placu zabaw,
9. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

6.3 Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie:

1) spełnienia obowiązku szkolnego poza szkołą,

1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki,
2. powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich, o ile zostaną utworzone,
3. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki,
4. awansu zawodowego nauczyciela,
5. przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz 2 godzin na każdy pełny etat, z wyłączeniem dyrektora, które wynikają z art. 42 ust.2 pkt2 KN (w roku szkolnym 2009/2010 dodaje się jedną godzinę),
6. przydziału zakresu czynności pracownikom administracyjnym i obsługi,
7. zawieszenia zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach,
8. udzielenia zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela-opiekuna, lub udzielenia odmowy w tej sprawie,
9. zatwierdzenia planu finansowego środków specjalnych, o ile są one gromadzone,
10. zgody na przeprowadzanie egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego i poprawkowego,
11. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
12. wyrażenia zgody lub udzielenia odmowy na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje.

6.4. Dyrektor szkoły ponadto:

1. opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
2. ustala tygodniowy rozkład zajęć,
3. prowadzi dokumentację pedagogiczną
4. tworzy stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego,
5. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
6. opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
7. tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe oraz powołuje przewodniczących na wniosek zespołu;
8. sprawuje nadzór nad biblioteką, a w szczególności:
	1. zapewnia pomieszczenia i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki Szkoły, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia oraz środki finansowe na działalność;
	2. kontroluje stan mienia, ewidencji i opracowania zbiorów oraz odpowiada za protokolarne przekazanie biblioteki przy każdej zmianie pracowników;
	3. zatrudnia pracowników zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zatwierdza przydziały czynności pracowników;
	4. zapewnia realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych biblioteki,
	5. zatwierdza *Regulamin biblioteki szkolnej*.
9. dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny pracowników samorządowych,
10. zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy;
11. przestrzega postanowień Statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
12. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy uczniami a nauczycielami lub rodzicami a nauczycielami.
	1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Gminy, Wójtem, Kuratorium Oświaty i innymi organami wspomagającymi pracę szkoły. Ponadto współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

##  § 7

7.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

* 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
	2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez siebie *Regulaminem Rady Pedagogicznej*, który ustala zasady działalności Rady.
	3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Kuratorium Oświaty, z inicjatywy przewodniczącego, Rady lub Wójta albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
	4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*.
	5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
	6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez stałego protokolanta powołanego na kolejny rok szkolny.
	7. Przebieg obrad Rady Pedagogicznej, zwłaszcza w sprawach osobowych, jest niejawny, jednak członkowie Rady są zobowiązani do ujawnienia spraw mogących naruszać dobra osobiste osób, które były przedmiotem obrad.

7.9 Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze określone w ustawie o

 systemie oświaty. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej zawiera *Regulamin*

 *Rady Pedagogicznej*.

##  § 8

8.1**. Rada Rodziców** jest organem stanowiącym reprezentację rodziców uczniów szkoły powołanym

 w celu wspierania działalności statutowej szkoły .

* 1. Zasady tworzenia i kompetencje Rady Rodziców określa Ustawa o Systemie Oświaty oraz ;
1. współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
2. pozyskiwanie środków finansowych w celu wspierania działalności statutowej szkoły ,
3. działanie na rzecz stałej poprawy bazy materialnej szkoły ,
4. udzielanie pomocy samorządowi uczniów ,
5. delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej kandydatów na stanowisko dyrektora szkoły,
6. przynajmniej raz w roku złożenie sprawozdania ze swojej działalności ogólnemu zebraniu rodziców.
	1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić własny fundusz z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
	2. Rada Rodziców uchwala **Regulamin** swojej działalności , który nie może być sprzeczny ze **Statutem**  **szkoły.**

##  § 9

* 1. **Samorząd Uczniowski** jest reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
	2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
	3. Samorząd realizuje swoje cele i zadania poprzez wybranych przedstawicieli .
	4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi ale w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
	1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa *Regulamin Samorządu*

 *Uczniowskiego*.

##

##  § 10

10.1. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Komisja Statutowa.

10.2. W skład Komisji Statutowej wchodzą:

1. dyrektor szkoły,
2. jeden członek Rady Pedagogicznej – przewodniczący zespołu powołanego do opracowania S*tatutu*, jego zmian i ewaluacji,
3. przewodniczący Rady Rodziców lub osoba przez niego wskazana,
4. przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.

10.3. Komisja Statutowa rozpatruje spór na wniosek jednej ze stron uczestniczących w sporze.

10.4. Komisja podejmuje decyzje większością ¾ głosów przy obecności wszystkich jej członków.

10.5. Decyzja Komisji Statutowej jest ostateczna i może być zaskarżona do Wójta Gminy w

 Sulikowie lub Kuratorium Oświaty we Wrocławiu jedynie wówczas, gdy jest sprzeczna z

 obowiązującym prawem.

10.6. Organ, którego winę Komisja ustaliła, jest zobowiązany naprawić skutki swego działania w

 ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia.

# Rozdział IV

**Organizacja pracy szkoły**

##

## § 11

##

11.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

11.2. Arkusz organizacyjny zatwierdza Wójt Gminy w porozumieniu z Kuratorium Oświaty do dnia 30 maja danego roku.

11.3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

11.4. Zajęcia edukacyjne w szkole realizowane są przez 5 dni w tygodniu.

11.5. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może podjąć decyzję o potraktowaniu dnia wypadającego między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, jako dnia wolnego od zajęć, wyznaczając wybraną sobotę do odpracowania zajęć przypadających tego dnia.

11.6. W zależności od możliwości finansowych szkoły, mogą być organizowane w dni wolne od zajęć edukacyjnych, zajęcia pozalekcyjne i imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu i turystyki.

11.7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa).

11.8. Liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy.

11.9. Uczniowie ci uczą się w dwóch etapach w cyklu trzyletnim

1. etap I – klasy I – III nauczanie zintegrowane
2. etap II – klasy IV –VI nauczanie blokowe oraz tzw. ścieżki przedmiotowo- edukacyjne. Drugi etap nauki kończy się przeprowadzeniem sprawdzianu w klasie VI.

11.10. Zajęcia edukacyjne prowadzone są zgodnie z ramowymi planami nauczania według programu wybranego z zestawu programów dla danej klasy, opartego na podstawie programowej.

11.11.W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny, realizujący program wychowania

 przedszkolnego.

11.12.Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz warunków szkoły.

11.13. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, zwłaszcza nadobowiązkowe i pozalekcyjne, mogą odbywać się poza terenem szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

11.14. Zajęcia w zakresie turystyki i krajoznawstwa organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie organizacji i prowadzenia wycieczek szkolnych.

11.15. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Dopuszcza się możliwość odbywania zajęć terenowych.

11.16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

11.17. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

11.18. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

11.19. Oddziały należy dzielić na grupy w nauczaniu języków obcych i informatyki. Kryterium podziału jest liczba dzieci w oddziale (grupie), którą określają odrębne przepisy.

11.20. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów podział uczniów na grupy można uzależnić od warunków lokalowych i możliwości finansowych szkoły.

11.21. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z Wójtem Gminy ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

11.22. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i zabezpiecza uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

## § 12

12.1.**Biblioteka szkoły** jest interdyscyplinarną informacyjno-dydaktyczną pracownią szkolną, stanowiącą zbiór wydawnictw użytecznych. Jest organizowana i wyposażana w miarę istniejących warunków i możliwości finansowych szkoły. Służy:

1. realizacji potrzeb i  zainteresowań uczniów,
2. realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
3. doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
4. popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
5. popularyzowaniu wiedzy o  regionie.

12.2. Z biblioteki szkoły mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów, a także inne osoby, na warunkach określonych w regulaminie biblioteki.

12.3. Godziny pracy biblioteki umożliwiające dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu reguluje projekt organizacyjny szkoły i tygodniowy rozkład zajęć.

12.4. Do zadań biblioteki należy:

1. gromadzenie i opracowanie zbiorów,
2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
3. prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów,
4. organizację pracy biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa *Regulamin biblioteki* *szkolne*j.

## § 13

13.1. **Świetlica szkolna** organizowana jest dla uczniów klas I – VI, którzy muszą dłużej

 przebywać w szkole ze względu na dojazdy. Opieką objęte są dzieci ze Studnisk Górnych,

 Mikułowej i Sulikowa.

13.2. Świetlica stanowi pozalekcyjna formę wychowania i prowadzi działalność opiekuńczą nad

 uczniami.

13.3. Nauczyciel świetlicy dba o bezpieczeństwo, właściwą organizację czasu wolnego po zajęciach

 szkolnych.

13.4. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa *Regulamin świetlicy*.

 **§ 14**

14.1.W szkole funkcjonuje **stołówka ,** która prowadzi dożywianie uczniów.

14.2. Z dożywiania mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły. Dopuszcza się

 możliwość korzystania ze stołówki osobom spoza szkoły.

14.3.Z dożywiania uczniowie korzystają odpłatnie, zaś nieodpłatnie mogą korzystać uczniowie,

 którzy spełniają warunki i otrzymują refundację z GOPS-u i innych instytucji.

14.4.Dopuszcza się możliwość wynajmu pomieszczeń stołówki i świadczenie usług innym osobom

 i instytucjom.

 **§ 15**

 15.1. Do realizacji celów statutowych szkoła udostępnia odpowiednie pomieszczenia:

1. Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. Pomieszczenia biblioteki jako centrum informacji;
3. Świetlicę szkolną;
4. Stołówkę, blok żywieniowy, zaplecze;
5. Pokój nauczycielski;
6. Pracownię komputerowo – internetową;
7. Gabinet pedagoga szkolnego i terapii pedagogicznej;
8. Gabinet pielęgniarki;
9. Pomieszczenia do gimnastyki korekcyjne;
10. Zespół urządzeń sportowo- rekreacyjnych;
11. Teren przyszkolny;
12. Pomieszczenia administracyjno- gospodarcze i sanitarne;
13. Szatnie.

15.2. Pomieszczenia, o których mowa w ust.1 są przystosowane i wyposażone adekwatnie do funkcji, jakie pełnią.

**Rozdział V**

**Pracownicy szkoły**

**§ 16**

16.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

16.2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

16.3. Ilość zatrudnianych nauczycieli co roku określa arkusz organizacyjny szkoły.

16.4. W szkole zatrudnieni są na stanowiskach administracyjno – obsługowych następujący pracownicy:

1. referent szkolny,
2. księgowa
3. konserwator,
4. palacz,
5. sprzątaczki,
6. pomoc kuchenna

16.5. Zakresy czynności pracownikom administracyjnym i obsługi przydziela dyrektor.

**§ 17**

17.1. Obowiązki **nauczyciela**:

1. prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
2. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć dydaktyczno – wychowawczych organizowanych przez szkołę,
3. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego m. in. Wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów,
4. dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
5. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, troszczy się o ich zdolności i zainteresowania;
6. dokonuje systematycznej, bezstronnej i obiektywnej oceny postępów uczniów w nauce i zachowaniu;
7. sprawiedliwie i bezstronnie traktuje wszystkich uczniów;
8. udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
9. Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

17.2. Nauczyciele danego oddziału, przedmiotu, bloków przedmiotowych oraz grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć odpowiednio zespoły: oddziałowe, przedmiotowe, międzyprzedmiotowe, problemowo- zadaniowe, wychowawcze.

17.3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu. Do zadań zespołów należy m.in.:

1. wybór programów nauczania i podręczników zgodnie z ustawą,
2. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposoby badania ich osiągnięć,
3. budowanie programów naprawczych na bazie diagnozy zewnętrznej i wewnętrznej,
4. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
5. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

17.4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą klasy”. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawstwa winny być sprawowane przez tę samą osobę przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I-III i IV-VI.

17.5. Dopuszcza się możliwość zasięgania opinii Rady Rodziców przed przydzieleniem lub zmianą nauczyciela wychowawcy, któremu dyrektor szkoły powierzył, bądź powierzy zadania wychowawcze.

17.6. Zadania nauczyciela – wychowawcy:

1. sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności realizuje zadania wynikające z planu wychowawczego klasy opracowanego na podstawie wytycznych z planu wychowawczego szkoły;
2. rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły;
3. przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów na których skupia aktywność zespołu przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności;
4. współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami;
5. ściśle współpracuje z rodzicami, z rada klasową rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe, organizacyjne sprawy klasy;
6. współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszech-stronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
7. prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
8. ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków;
9. odpowiada za osiąganie celów wychowania w swojej klasie;
10. odpowiada za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej i społeczno - wychowawczej;
11. ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia;
12. ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrekcji szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę;
13. prowadzi wszechstronną profilaktykę przeciwko uzależnieniom;
14. wychowawca wspiera rodziców w działaniach zmierzających do tego, aby uczniowie:
15. przygotowali się do rozpoznania wartości moralnych,
16. dokonywali właściwych wyborów i hierarchizacji wartości,
17. byli tolerancyjni, wrażliwi i odpowiedzialni.

**Rozdział VI**

**Uczniowie szkoły**

**§ 18**

18.1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 6 roku życia do 13 roku życia, nie dłużej niż do 18 roku życia.

18.2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wskazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki,

18.3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii PPP.

18.4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

18.5. Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:

1. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły (jeżeli w klasie są wolne miejsca); przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka w terminie do 30 września każdego roku szkolnego,
3. do oddziału przedszkolnego – dzieci 6 letnie spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (do 1 września 2012) i dzieci 5 letnie,

18.6. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

18.7. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dzieci do szkół specjalnych oraz udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 19**

19.1. Uczeń szkoły ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
3. znajomości kryteriów wymagań z poszczególnych zajęć dydaktycznych
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
6. rozwijania zainteresowań,
7. sprawiedliwej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
9. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych oraz pozostawienia w szkole książek i pomocy dydaktycznych,
11. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
12. nietykalności osobistej,
13. korzystania w uzasadnionych przypadkach z pomocy finansowej (w miarę posiadanych środków) oraz dofinansowania do zakupu podręczników (po spełnieniu warunków dotyczących dofinansowania wyprawki szkolnej),
14. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
15. powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych,
16. wpływania na życie przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

**§ 20**

20.1. Uczeń szkoły ma obowiązek:

1. Przestrzegać zasad dotyczących stroju szkolnego i wyglądu:
	1. ubiór czysty, bez oznak przynależności do grup nieformalnych , elementów promujących używki czy nieprzyzwoitych , bez krzykliwej biżuterii i ozdób oraz nakryć głowy noszonych na terenie szkoły;
	2. strój sportowy obowiązujący na zajęciach w-f ustalony z nauczycielem;
	3. strój galowy: białe bluzki /koszule, granatowe/ czarne spodnie lub spódnice (nie jeansy-dżinsy);
	4. strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych;
	5. uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, w kolorze naturalnym, niezmienionym przez farbowanie czy inne zabiegi , nie powinno ono przeszkadzać podczas pracy (opadać na oczy), nie stosować makijażu, nie malować paznokci;
	6. uczniowie wchodzących w skład pocztu flagowego obowiązuje strój galowy, który w szczegółach ustalany jest co roku z zainteresowanymi uczniami;
	7. wyklucza się wnoszenia wierzchniego okrycia do sal lekcyjnych
2. w szkole podstawowej zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych. Dopuszcza się przynoszenie telefonów do szkoły i korzystanie z nich w uzasadnionych przypadkach ;
	1. w przypadku przewlekłej choroby dziecka , zagrażającej zdrowiu i życiu dziecka np. (astma , niewydolność krążenia , epilepsja itp. ) potwierdzonych przez lekarza,
	2. w sytuacjach ustalonej z dzieckiem i planowanej nieobecności rodzica w domu np. (wyjazd , załatwianie spraw rodzinnych ),
	3. podczas wyjazdów szkolnych ( wycieczki, rajdy, zielone szkoły ) dopuszcza się posiadanie telefonu z uwzględnieniem pkt. a i b. Zdecydowanie zabrania się używania telefonu komórkowego do gier , słuchania muzyki , zakłócania spokoju inny uczestnikom wyjazdów, a także wykonywania niecenzuralnych zdjęć, filmów oraz nagrań audio (dotyczy również podczas pobytu w szkole ),
3. szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie rzeczy wartościowych przynoszonych

 przez uczniów ( telefony komórkowe , biżuteria , droga odzież itp.)

1. zachowania w sprawach spornych trybu określonego w Regulaminie Samorządu

 Uczniowskiego , o ile nie uda się polubownie rozwiązać problemu;

20.2. Nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, usprawiedliwiane są:

1. na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów) lub lekarza, z zastrzeżeniem pkt 2 w terminie 14 dni od pierwszego dnia nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności dokonywane jest w dzienniku lekcyjnym,
2. przez innego nauczyciela w przypadku udziału ucznia w:
	1. imprezach sportowych,
	2. konkursach przedmiotowych,
	3. wycieczkach szkolnych,
	4. imprezach, gdzie reprezentuje szkołę.

20.3. Nieobecności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 dokonywane jest na piśmie i przekazywane wychowawcy klasy. Wychowawca klasy odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, co stanowi podstawę do nie odnotowywania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych przez innych nauczycieli.

**§ 21**

21.1. Uczniom, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu, działalności na rzecz społeczności szkolnej oraz reprezentując szkołę, odnoszą sukcesy, na wniosek Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców dyrektor szkoły może przyznać nagrody w formie:

1. pochwały Dyrektora szkoły,
2. listu gratulacyjnego dla rodziców,
3. nagrody rzeczowej,
4. świadectwa z wyróżnieniem: przyznaje się uczniom zgodnie z odrębnymi przepisami
5. wycieczki (w miarę posiadania środków),
6. dyplomu.

21.2. Nagrody finansowane są ze środków szkoły oraz funduszu Rady Rodziców.

**§ 22**

22.1. Na uczniów, którzy sprawiają trudności wychowawcze, a w szczególności nie przestrzegają

 postanowień *Statutu* oraz *Regulaminu Samorządu Szkolnego*, nakłada się kary w formie:

1. upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela,
2. nagana Dyrektora szkoły,
3. ustne lub pisemne powiadomienie rodzica o zastosowaniu kary wobec ucznia,
4. pozbawienie przywilejów *Kodeksu Ucznia*,
5. zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych,
6. wykonywanie czynności nakazanych przez dyrektora szkoły na rzecz szkoły pod nadzorem nauczyciela (przy wyborze czynności można uwzględnić predyspozycje ucznia),
7. zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
8. przeniesienia ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

22.2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem przewodniczącego

 samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od

 jej nałożenia.

22.3. W sprawach spornych decyzje dyrektora są ostateczne.

## § 23

23.1. W związku z realizacją ustawowego obowiązku szkolnego rodzice (opiekunowie prawni)

 uczniów wspomagają szkołę w procesie kształcenia i wychowania dzieci.

23.2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku

 szkolnego należy:

1. sprawdzenie, czy dziecko jest zapisane do szkoły w swoim obwodzie lub zapisanie dziecka do szkoły poza obwodem do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko rozpoczyna naukę w szkole podstawowej,
2. zaopatrzenie dziecka w podręczniki i przybory szkolne,
3. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
4. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających indywidualną naukę i przygotowanie się do zajęć szkolnych.

23.3. Ponadto do obowiązków rodziców należy:

1. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
2. systematyczny kontakt ze szkołą, a zwłaszcza z wychowawcą klasy,
3. udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

23.4. W ramach współpracy ze szkołą rodzice mają prawo do:

1. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
2. porad pedagoga szkolnego,
3. korzystania z biblioteki szkolnej,
4. ubiegania się o pomoc materialną lub organizacyjną w miarę możliwości szkoły,
5. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
6. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

# Rozdział VII

**Wewnątrzszkolny System Ocenienia**

**Cele i zadania oceniania**

**§ 24**

24.1. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

24.2.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

24.3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

24.4.Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczenie rodzicom, (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
	1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
6. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
7. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
8. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali obowiązującej w szkole;
9. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
10. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ; o której mowa w §27 ust. 2 i § 27 ust. 6 pkt 3 , 3a, 3b i 4 .
11. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
12. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 25**

 **Wymagania edukacyjne**

25.1.Ocenianie wewnętrzne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców:

1. Wymagania konieczne – na stopień ***dopuszczający*** – obejmują treści nauczania:
2. niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
3. potrzebne w życiu,
4. wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.
5. Wymagania podstawowe – na stopień ***dostateczny*** – obejmują treści:
6. najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
7. łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
8. o niewielkim stopniu złożoności, czyli przystępne,
9. często powtarzające się w programie nauczania,
10. dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i poza szklonych,
11. określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
12. głównie proste, uniwersalne umiejętności, a w mniejszym zakresie wiadomości,
13. warstwa treści programowych nie przekracza 50% treści całego programu.
14. Wymagania rozszerzające – na stopień ***dobry*** – obejmują treści:
15. istotne w strukturze przedmiotu,
16. bardziej złożone i mniej przystępne niż treści na wymagania podstawowe,
17. przydatne, ale niezbyt konieczne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
18. użyteczne w szkolnej i poza szkolnej działalności,
19. o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
20. wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i z podręcznika.
21. Wymagania dopełniające – na stopień ***bardzo bobry*** – obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania:
22. złożone, trudne, ważne do opanowania,
23. wymagające korzystania z różnych źródeł,
24. umożliwiające rozwiązywanie problemów,
25. pośrednio użyteczne w życiu poza szkolnym,
26. pełne opanowanie programu.
27. Wymagania wykraczające – na stopień ***celujący*** – obejmują treści:
28. znacznie wykraczające poza program nauczania,
29. stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
30. wynikające z indywidualnych zainteresowań,
31. zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

25.2. Nauczyciele w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego informują uczniów oraz

 rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ; z zastrzeżeniem § 29

25.3. Informację, o których mowa w ust.2, przekazywane są rodzicom przez wychowawcę klasy, w formie ustnej lub dane każdemu rodzicowi na piśmie w czasie pierwszego zebrania na początku roku szkolnego. Informacje te mogą być przekazane w tej formie również przez nauczyciela danego przedmiotu. Potwierdzeniem faktu poinformowania rodzica, jest podpis złożony na liście zawierającej w tytule stwierdzenie: „ zostałem zapoznany z ...”

* 1. Wychowawca klasy w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

25.5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej(lub niepublicznej)poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 6.

25.6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 26**

**Ocenianie osiągnięć edukacyjnych**

26.1. W klasach **I – III** oceny bieżące wystawiane są według systemu opracowanego przez zespół nauczycieli klas I – III w formie graficznej. Ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

26.2. Oceny bieżące w klasach **IV – VI** ustala się wg. następującej skali:

1. celujący – 6
2. bardzo dobry – 5
3. dobry – 4
4. dostateczny – 3
5. dopuszczający – 2
6. niedostateczny – 1

Dopuszcza się dostawianie do cyfr „+” (podwyższenie cyfry) lub „–„ (obniżenie cyfry).

26.4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

26.5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

26.6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest gromadzona (w danym etapie kształcenia) i udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

26.7. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości uczniów:

1. odpowiedzi ustne,
2. praktyczne działania i ćwiczenia,
3. krótkie sprawdziany (obejmujące materiał maksymalnie z trzech ostatnich zajęć),
4. prace klasowe (obejmujące szeroki zakres materiału, nawet z całego roku),
5. zadania domowe,
6. zadania problemowe i inne prace twórcze,
7. projekty i programy uczniowskie
8. sprawdziany i testy osiągnięć szkolnych,
9. obserwacja uczniów.

26.8. Terminy prac klasowych i pisemnych sprawdzianów umiejętności i wiadomości:

1. prace klasowe muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem,
2. sprawdziany nie muszą być zapowiedziane,
3. pisemne prace klasowe powinny być ocenione i omówione na zajęciach w terminie dwutygodniowym od ich przeprowadzenia, sprawdziany – w terminie tygodniowym,
4. w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa, zaś w tygodniu nie więcej niż dwie,
5. ilość sprawdzianów nie może przekroczyć dwóch w ciągu jednego dnia.

26.9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

26.10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na odstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

26.11. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**§ 27**

**Ocenianie zachowania uczniów**

27.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
3. dbałość o piękno mowy ojczystej,
4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
5. godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
6. okazywanie szacunku innym osobom,
7. przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

27.2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1. wzorowe - skrót literowy: wz;
2. bardzo dobre - skrót literowy: bdb;
3. dobre - skrót literowy: db;
4. poprawne - skrót literowy: pop;
5. nieodpowiednie - skrót literowy: ndp;
6. naganne - skrót literowy: ng.

27.3.Szczegółowe kryteria oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów znajdują się w § 33.

27.4. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

27.5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

27.6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły; z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 3 , 3a,3b i 4
3. „Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia , któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania’’; z zastrzeżeniem pkt 3a i 3b .

3 a) Uczeń jest nie promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły w sytuacji , gdy: **wszedł w konflikt z prawem.**

3b) Na Radę Pedagogiczną klasyfikacyjną roczną wychowawca ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania jest zobowiązany zasięgnąć pisemnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego i przedstawić je na Radzie Pedagogicznej .

4) „ Uczeń , któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania , nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej , a uczeń klasy programowo wyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły’’.

**§ 28**

**Klasyfikacja śródroczna i roczna**

28.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2, 6 i 9.

28.2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i  zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

28.3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu zgodnie z kalendarzem organizacji danego roku szkolnego.

28.4 W klasach **I – III** ocena śródroczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową w formie „karty obserwacji” ucznia.

28.5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena klasyfikacyjna roczna jest oceną opisową.

28.6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i  rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

28.7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

28.8.Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się stopniach według następującej skali:

1. celujący – 6, skrót literowy – cel,
2. bardzo dobry – 5, skrót literowy – bdb,
3. dobry – 4, skrót literowy – db,
4. dostateczny – 3, skrót literowy – dst,
5. dopuszczający – 2, skrót literowy – dop,
6. niedostateczny – 1, skrót literowy – ndst.

28.9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

28.10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

28.11. 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

1. W stosunku do uczniów obowiązek ten jest realizowany w czasie poszczególnych zajęć edukacyjnych dwa tygodnie przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
2. W stosunku do rodziców (prawnych opiekunów) obowiązek ten realizowany jest w czasie zebrania rodziców.
3. W przypadku nieprzybycia na zebranie rodzica ucznia wychowawca informuje rodzica pisemnie poprzez zeszyt kontaktów ze szkołą.

28.12.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

28.13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

28.14. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje:

1. uczeń klasy I – III;
2. uczeń klasy I – III może powtarzać klasę tylko w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
3. uczeń klasy IV uczeń, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego;
4. promocję z wyróżnieniem począwszy od klasy IV otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 (bez ocen dostatecznych)oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
5. uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami);

28.15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1. w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
2. przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach;
3. uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
4. o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

28.16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

28.17. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który:

1. otrzymuje promocję z wyróżnieniem,
2. uzyskał średnią ocen 4,5 z zajęć edukacyjnych (bez ocen dostatecznych) i co najmniej bardzo dobre zachowanie,
3. na wniosek rady pedagogicznej za godne reprezentowanie szkoły w konkursach na różnym szczeblu.

28.18. W arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym odnotowuje się następujące osiągnięcia ucznia:

1. wzorowe wypełnianie funkcji w samorządzie szkolnym,
2. wejście do finału konkursu przedmiotowego, począwszy od szczebla regionalnego,
3. zajęcie samodzielnie lub w zespole od I do IV miejsca w zawodach sportowych, począwszy od szczebla powiatowego,
4. zajęcie od I do IV miejsca w różnych konkursach, począwszy od szczebla powiatowego,
5. inne znaczne osiągnięcia ucznia, po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.

**§ 29**

**Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych**

**z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

**oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

29.1 Każdy nauczyciel i wychowawca ze swoich zajęć edukacyjnych musi określić warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , z zachowaniem §25 ust. 2 pkt 3 , § 25 ust 3 oraz § 28 ust. 11 .

29.2 Każdy wychowawca musi w swojej klasie określić warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania , z zachowaniem § 25 ust .4 .

**§ 30**

**Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń dotyczących**

**rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.**

30.1 Powyższe warunki i tryb zostały określone w § 17 Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004 (tekst ujednolicony) .

**§ 31**

**Egzaminy klasyfikacyjne**

31.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

31.2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

31.3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

31.4. Egzamin klasyfikacyjny zdaję również uczeń:

1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
2. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

31.5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust.4.pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

31.6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

31.7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

31.8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem lub jego rodzicami ( prawnymi opiekunami).

31.9. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy oświatowe.

31.10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17. Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004 r.

31.11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17. Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004 r.

31.12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**§ 32**

 **Egzaminy poprawkowe**

32.1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

32.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

32.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

32.4. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego regulują odrębne przepisy.

32.5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

32.6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczani, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 33**

**Sprawdzian w ostatnim roku nauki**

33.1.W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach oświatowych.

**§ 34**

 **Kryteria oceniania zachowania**

34.1. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę zgodnie z ust. 2.

**I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.**

4. Stosownie do swoich możliwości i wkładu pracy uczeń osiąga wyniki maksymalne, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

3. Stosownie do swoich możliwości i wkładu pracy uczeń osiąga dość wysokie wyniki, ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności i niewielką liczbę spóźnień (łącznie do 10).

2. Stosownie do swoich możliwości i wkładu pracy uczeń osiąga przeciętne wyniki, czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się na lekcje (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień wynosi do 20).

1. Stosownie do swoich możliwości i wkładu pracy uczeń osiąga niskie wyniki, często opuszcza lekcje lub spóźnia się (łączna liczba godzinnieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień wynosi powyżej 20).

**II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.**

1. Uczeń wykazuje uzdą aktywność w pracach na rzecz klasy i szkoły, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, dobrowolnie podejmuje się różnych prac, jest inicjatorem wielu działań, godnie reprezentuje szkołę, dba o jej honor i tradycje, jest uczciwy i odpowiedzialny.

3. Uczeń zazwyczaj uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, dobrze wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie, dba o honor i tradycje szkoły.

2. Uczeń czasami uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, nie zawsze dba o dobry wizerunek szkoły.

1. Uczeń niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, często unika pracy na rzecz zespołu klasowego, dobro i wizerunek szkoły są mu obojętne.

**III. Dbałość o piękno mowy ojczystej.**

4.Uczeń zawsze dba o piękno języka ojczystego, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, unika uproszczeń językowych, nigdy nie używa wyrazów i zwrotów wulgarnych.

3.Uczeń zwykle dba o piękno języka ojczystego, w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować, sporadycznie używa niewłaściwego słownictwa, prawidłowo reaguje na zwróconą uwagę.

2. Kilkakrotnie użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, nie dba o poprawność języka ojczystego, nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę.

1. Często używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, nie dba o zachowanie kulturalnych form w rozmowie czy dyskusji. Niewłaściwie reaguje na zwróconą mu uwagę.

**IV. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szkole i poza nią.**

4. Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Dba o zdrowie i swój rozwój, nie ulega żadnym nałogom czy uzależnieniom, propaguje zdrowy styl życia.

3. zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa swojego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale właściwie zareagował na zwrócona mu uwagę. Na ogół dba o zdrowie i swój rozwój, rozumie szkodliwość nałogów i uzależnień.

2. Kilkakrotnie trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób. Nie zawsze dba o swoje zdrowie i rozwój, sporadycznie naraża je na uszczerbek poprzez uleganie nałogom.

1. Często stwarza zagrożenie lub lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje właściwie na zwracane uwagi. Nie rozumie szkodliwości nałogów i uzależnień czasami im ulegając.

**V. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.**

4. Uczeń jest zawsze taktowny i kulturalny, właściwie zachowuje się w różnych sytuacjach, potrafi zapanować nad negatywnymi emocjami, jego postawa może być wzorem postępowania dla innych.

3. Uczeń zazwyczaj jest taktowny i kulturalny, na ogół przestrzega zasad dobrego wychowania, najczęściej stara się panować nad negatywnymi emocjami.

2. Kilkakrotnie zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie, niekulturalnie, nie zapanował nad negatywnymi emocjami i nie zawsze stosuje zasady dobrego wychowania.

1. Uczeń często bywa nietaktowny i niekulturalny, nie przestrzega podstawowych norm zachowania, jego postawa i sposób bycia budzi wiele zastrzeżeń.

**VI. Okazywanie szacunku innym osobom.**

4. Uczeń zawsze okazuje szacunek innym, prezentuje wysoką kulturę bycia, szanuje godność drugiego człowieka, a jego postawa nacechowana jest tolerancją i życzliwością w stosunku do otoczenia.

3. Uczeń zazwyczaj okazuje szacunek innym, jest tolerancyjnie i życzliwie usposobiony do otoczenia.

2. Kilkakrotnie zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie w stosunku do innych, był nieżyczliwy i nietolerancyjny w stosunku do otoczenia.

1. Uczeń często i świadomie nie okazuje szacunku innym, jest nieżyczliwy i nietolerancyjny w stosunku do otoczenia.

**VII. Przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.**

4.Uczeń zawsze przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, staje w obronie krzywdzonych osób, nigdy nie uczestniczy w różnego rodzaju zajściach i incydentach o charakterze agresywnym.

3. Uczeń zazwyczaj właściwie reaguje na różnego rodzaju przejawy agresji i wulgarności, broni słabszych, sporadycznie uczestniczy w ekscesach i zajściach o charakterze agresywnym.

2. Kilkakrotnie zdarzył się, że uczeń niewłaściwie zareagował na przejawy przemocy i agresji, również sam uczestniczył w zajściach i incydentach o charakterze agresywnym.

1. Uczeń często uczestniczy w różnego rodzaju sytuacjach agresywnych, jest inicjatorem bójek, stosuje przemoc wobec innych, nie reaguje na przejawy zła.

34.2. Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. Uczeń, który w 4 kategoriach otrzymał po 1 punkcie nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia.
2. Uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 1 punkt nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
3. Uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 2 punkty nie może mieć wyższej oceny niż dobra.
4. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I-VII) i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena całościowa  | Łączna liczba punktów |
| Wzorowe | 26 – 28  |
| Bardzo dobre | 22 – 25  |
| Dobre | 18 – 21  |
| Poprawne | 14 – 17  |
| Nieodpowiednie | 13 – 10  |
| Naganne | < 10  |

34.3. Wychowawca klasy sporządza zbiorczy arkusz ocen zachowania uczniów według poniższego

 wzoru:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Kryterium (liczba punktów) | Razem | Ocena |
| I | II | III | IV | V | VI | VII |

 Uwagi wychowawcy:

**§ 35**

 **Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom)**

**informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

35.1 .Nauczyciele i wychowawcy przekazują informacje w formie:

1. Kontaktów bezpośrednich:
	1. indywidualne rozmowy z rodzicami,
	2. wizyty zebrania ogólnoszkolne,
	3. zebrania klasowe,
	4. wizyty w domu ucznia,
2. kontaktów pośrednich:
3. adnotacje w zeszycie przedmiotowym lub w dzienniczku ucznia,
4. korespondencja listowna,
5. na karcie informacyjnej (2 x w roku) o osiągnięciach i postępach oraz o zachowaniu ucznia.

35.2. Terminy zebrań ogólnoszkolnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną. Terminy zebrań klasowych ustala wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły, a nauczyciel przedmiotu – w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy. O terminach zebrań powiadamia się rodziców na piśmie.

35.3. Ustala się jedno zebranie z rodzicami dotyczące informacji o klasyfikacji śródrocznej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem I semestru, oraz dwa zebrania dotyczące informacji o postępach uczniów za ½ semestru w miesiącu XI i IV.

**§ 36**

 **Podstawa prawna**

36.1. Wszelkie inne sprawy związane z ocenianiem, klasyfikacją i promocją zawarte są w rozporządzeniu MENiS w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Dz. U. Nr 199 poz.2046 z dnia7 września 2004. (z późniejszymi zmianami) na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 8 września 2006 r.

 ( DZ. U. Nr 164 , poz. 1152,1153 , 1154 ) .

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

## § 37

37.1. Statut szkoły jest dokumentem otwartym.

37.2. Wnioski w sprawie zmiany statutu lub jego części mogą składać członkowie Rady Pedagogicznej bądź inne organy szkoły.

37.3. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Radę Pedagogiczną, który przygotowuje projekt zmian, po czym uchwala zmiany.

37.4.Nowy statut sporządza się w 3-ch egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz przesyła się organowi prowadzącemu szkołę – Wójtowi Gminy i 1 egzemplarz organowi nadzorującemu – Kuratorowi Oświaty.

**§ 38**

Traci moc statut szkoły zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 4.12.2008 r.