

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych**  
**na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień**  
**publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. ze**  
**zm.**

**Zadanie:**

„OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY SULIKÓW I JEJ JEDNOSTEK  
ORGANIZACYJNYCH”

CPV: 66.11.00.00-4

**Zamawiający:**

Gmina Sulików,  
ul. Dworcowa 5,  
59-975 Sulików,  
tel.(075) 77 87 288, fax (075) 77 56 922

**Zawartość specyfikacji:**

nr strony:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców .....	2
Część II.	Formularz oferty .....	21
Część III.	Ogólne postanowienia umowy .....	24
Część IV.	Przedmiot zamówienia .....	25

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 26

**Zatwierdzam:**

---

## Część I. Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

<b>Nazwa:</b>	<b>Gmina Sulików</b>
<b>Adres:</b>	<b>ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików</b>
<b>REGON:</b>	<b>230821440</b>
<b>NIP:</b>	<b>615-18-08-708</b>
<b>Strona internetowa:</b>	<b><a href="http://www.sulikow.pl">http://www.sulikow.pl</a></b>
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>	<b><a href="mailto:ug@sulikow.pl">ug@sulikow.pl</a></b>
<b>BIP:</b>	<b><a href="http://bip.sulikow.pl">http://bip.sulikow.pl</a></b>
<b>Numer telefonu:</b>	<b>(075) 77 87 288</b>
<b>Numer faksu:</b>	<b>(075) 77 56 922</b>
<b>Godziny urzędowania:</b>	<b>pn. 8.00-17.00; wt.-czw. 7.30-15.30; pt. 7.30-14.30</b>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. ze zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku prowadzącego kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Sulików i jednostek organizacyjnych gminy, w okresie od **01.01.2009r. do 31.10.2011r. Wybrany w drodze przetargu bank z każdą jednostką podpisze oddzielną umowę.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

### 6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: 34 miesiące od dnia podpisania umowy.

### 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy:
- 8.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z 29.08.1997r. Prawo bankowe, Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm. i ew. inne akty prawa, w tym europejskiego),

- 8.2.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 8.2.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 8.2.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.2.4. Posiadają na terenie miejscowości Sulików placówkę bankową, oddział, filię lub punkt kasowy czynny, co najmniej 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku.
- 8.2.5. Wykonują czynności związane z przedmiotem zamówienia we wszystkie dni robocze.
- 8.2.6. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1 i Dokument 2.
  - 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.1.3. Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych; zezwolenie (koncesja, licencja) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (jeżeli podstawą prawną działania oferenta jest przepis prawa powszechnie obowiązującego – opublikowany akt prawny)
  - 9.1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia- Dokument 4.
  - 9.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2,

- 9.1.4., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.2.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.2.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 9.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 9.2.
- 9.4. W przypadku występowania Wykonawcy (banku) za pośrednictwem własnego oddziału należy dołączyć pełnomocnictwo, a dokumenty wymagane należy przedłożyć jak dla banku lub odpowiednio do struktury organizacyjnej i stopnia samodzielności oddziału
- 9.5. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.5.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
  - 9.5.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
  - 9.5.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmioty (partnerzy) ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.6.1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy – wzór: Dokument 1 – podpisane przez Pełnomocnika.
  - 9.6.2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 2 – podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

- 9.6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
- 9.6.4. Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych – na podmiot (partnera), który prowadzić będzie czynności bankowe.
- 9.6.5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia- Dokument 4.
- 9.6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

9.7. Oświadczenie o akceptacji ogólnych postanowień umowy.

9.8. Oświadczenie o uruchomieniu na terenie miejscowości Sulików placówki bankowej, oddziału, filii lub punktu kasowego, co najmniej na czas obowiązywania umowy.

### **9.9. Informacja o sposobie porozumiewania się Stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

9.9.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

9.9.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.

### **9.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

9.10.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Kolbuch - tel. (075) 77 87 288 – w zakresie przedmiotu zamówienia,  
Karolina Żerko-Kopij - tel. (075) 77 87 613 – w zakresie procedury zamówienia.

### **9.11. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## 9.12. Termin związania ofertą

9.12.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.

## 9.13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.13.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 9.13.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 9.13.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji
  - 9.13.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9.1. niniejszej specyfikacji
- 9.13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.13.5. Do oferty należy dołączyć **wzór umowy na prowadzenie obsługi bankowej**.
- 9.13.6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
- 9.13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.13.8. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.13.9. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
- 9.13.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 9.13.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 9.13.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

**Urząd Gminy Sulików**  
**Przetarg - „Obsługa bankowa”**

**Nie otwierać przed 10.12.2008r. godz.11<sup>00</sup>**

9.13.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy**  
**Ulica, nr budynku**  
**Kod pocztowy, miejscowość**

**Przetarg - „Obsługa bankowa”**

- 9.13.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.13.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.13.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
- 9.13.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z wizytą i oględzinami miejsca świadczenia usług.

#### **9.14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### 9.14.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 9.14.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5 w sekretariacie - pokój nr 4. Termin składania ofert upływa **10.12.2008r., o godz. 10<sup>00</sup>**
- 9.14.1.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 9.14.1.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

##### 9.14.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 9.14.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 9.14.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 9.14.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 9.13. niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”,

##### 9.14.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 9.14.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10.12.2008** roku, o godzinie 11:00, w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, pok.14, II piętro.
- 9.14.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.
- 9.14.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 9.14.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **9.15. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 9.15.1. Cenę oferty stanowi suma kosztów skalkulowanych według załącznika – Dokument 3. Służy ona porównaniu ofert.
- 9.15.2. Kalkulacji ceny należy dokonać przyjmując poziom zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.15.3. Wyliczoną w ten sposób cenę oferty należy przenieść do Formularza oferty – Część II specyfikacji. Wyliczona w wyżej wskazany sposób cena służy porównaniu o ocenie ofert.
- 9.15.4. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe oraz wielkości wyrażone procentowo obliczone przez Wykonawcę, winny zostać wpisane do formularza ofertowego stanowiącego Dokument 3 niniejszej specyfikacji.
- 9.15.5. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien podać cenę za wszystkie usługi bankowe, świadczone przez okres 34 miesiące wg podanego wzoru, o którym mowa w poz. 9 Formularza ofertowego. Zamawiający przyjmie do oceny ofert kwotę wpisaną w poz. 9 Formularza ofertowego tj. **„RAZEM”**. **Brak jakiegokolwiek ceny jednostkowej w poz. 4 spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią specyfikacji.**
- 9.15.6. **W trakcie obowiązywania umowy wskazane w formularzu ofertowym w punkcie 9 wielkości nie ulegną zmianie.**
- 9.15.7. Dane kosztotwórcze zawarte w kolumnie 4 Formularza ofertowego, zostaną przeniesione do umowy i będą niezmienniane w okresie jej obowiązywania.

#### **9.16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

- 9.16.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą w PLN.
- 9.16.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SIWZ, dokonywane będą w **PLN, aż do dnia wprowadzenia ustawowej zmiany waluty płatniczej w Polsce na Euro. Rozliczenia w Euro będą mogły być dokonywane zgodnie z ustaleniami między stronami kontraktu, uzgodnionymi na podstawie przepisów ustawy wprowadzającej Euro.**

#### **9.17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny**

- 9.17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **Kryterium Waga**

- a) obsługa bankowa 70%
- b) wysokość oprocentowania środków 10%
- c) wysokość oprocentowania lokaty O/N 15%
- d) wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym 5%



Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów.

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P=70\% Ob + 10\% Po+ 15\% Po/n +5\%Pk$$

gdzie:

Ob - obsługa bankowa liczona według wzoru:

$(\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) \times 100$   
maksymalnie 100 pkt.

Po – ilość punktów za wysokość oprocentowania środków liczonych według wzoru:

$(\text{stopa procentowa wg danej oferty} / \text{najwyższa stopa procentowa}) \times 100$   
maksymalnie 100 pkt.

Po/n – ilość punktów za wysokość oprocentowania lokaty O/N liczonych wg wzoru:

(stopa procentowa badanej oferty / najwyższa stopa procentowa ) x 100  
maksymalnie 100 pkt.

Pk – ilość punktów za oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym:  
(najniższa stopa procentowa / stopa procentowa badanej oferty ) x 100  
maksymalnie 100 pkt

**Nie dopuszcza się, aby jakikolwiek element ceny zaoferowany był w wysokości 0.**

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenie wyniku do 2-ch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w oparciu o wyżej podany wzór uzyska największą ilość punktów. Zamawiający informuje, że jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans (taka sama ilość punktów), zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną obsługi bankowej tj. Ob.

Dane do wyliczenia ceny:

**Tabela A – OBSŁUGA BANKOWA**

Lp	Czynność	Jednostka miary	Opłata jednostkowa	Ilość jednostek	Opłata ogółem ( za 34 miesiące)
1	2	3	4	5	6
1.	Opłata za otwarcie rachunku bieżącego (jednorazowa)	zł / szt.		7 rachunków	
2	Opłata za otwarcie rachunku pozostałego (jednorazowa)	zł / szt.		13 rachunków	
3.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bieżącego	zł / miesiąc		7 rachunków x 34 miesiące	
4.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku pozostałego	zł / miesiąc		13 rachunków x 34 miesiące	
5.	Opłata za polecenie przelewu w ramach banku obsługującego (1 miesiąc)	zł / szt.		450 przelewów miesięcznie x 34 miesiące	

6.	Opłata za polecenie przelewu do innego banku krajowego w systemie Elixir (1 miesiąc)	zł / szt.		700 przelewów miesięcznie x 34 miesiące	
7.	Opłata za instalację, udostępnienie, aktualizację i wdrożenie systemu bankowości elektronicznej	zł / jednorazowo		7 stanowisk komputerowych	
8.	Abonament miesięczny za system bankowości elektronicznej	zł / miesiąc		7 stanowisk x 34 miesiące	
9.	Razem (suma wierszy od 1 do 8 w kolumnie 6). Kwotę należy przenieść do Formularza oferty.				

**Tabela B – WYSOKOŚĆ OPROCENTOWANIA ŚRODKÓW**

Lp.	Nazwa składników oprocentowania	Oprocentowanie
1.	Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pozostałych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych ( oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej ustalanej co miesiąc wg wzoru : WIBID 1M x .....)	.....%

**Tabela C – WYSOKOŚĆ OPROCENTOWANIA LOKATY OVERNIGHT**

Lp.	Nazwa składników oprocentowania	Oprocentowanie
1.	Oprocentowanie lokat typu overnight Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych ( oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej ustalanej codziennie wg wzoru : WIBID 1M x .....)	.....%

**Tabela D – WYSOKOŚĆ OPROCENTOWANIA KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM**

Lp.	Nazwa składników oprocentowania	Oprocentowanie
1.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR 1M + marża banku)	.....%

*Do obliczenia ceny ofertowej przyjęto szacunkowe ilości składanych w jednym miesiącu przelewów.*

*Dla obliczenia oprocentowania należy przyjąć stawkę WIBID 1M i WIBOR\_1M obowiązującą na dzień 28.11.2008r.*

*Wskaźniki banku przyjęte do wyliczenia oprocentowania będą stałe w całym okresie trwania umowy.*

*Od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym nie będzie pobierana prowizja przygotowawcza oraz inne opłaty.*

#### **9.18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dopełnienia następujących formalności w celu zawarcia umowy**

9.18.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego to, o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie

#### **9.19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

9.19.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **9.20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

9.20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

9.20.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

9.20.3. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

9.20.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9.20.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

9.20.6. Protest powinien wskazywać:

9.20.6.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,

9.20.6.2. Zawierać żądanie,

- 9.20.6.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 9.20.7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 9.20.8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 9.20.8.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 9.20.7,
- 9.20.8.2. do upływu terminów, o których mowa w pkt 9.20.4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.20.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 9.20.10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 9.20.10.1. Treści ogłoszenia,
- 9.20.10.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 9.20.10.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 9.20.11. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 9.20.10 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 9.20.12. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie określonym w Ustawie równoznaczne jest z jego oddaleniem.
- 9.20.13. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

## **9.21. Pozostałe informacje**

- 9.21.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 9.21.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 9.21.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 9.21.1.2.1. należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,
- 9.21.1.2.2. po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.
- Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.21.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 9.21.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian.
- 9.21.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 9.21.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9.21.2.4. Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.
- 9.21.3. Wybór Wykonawcy:
- 9.21.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 9.21.3.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 9.21.3.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 9.21.3.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9.21.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.
- 9.21.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

\_\_\_\_\_  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczętka)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(Imię i nazwisko, pieczętka)

---

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęćka)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655 ze zm.).

### **Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczętka)

**KALKULACJA CENY OFERTY**

**Tabela A – OBSŁUGA BANKOWA**

Lp	Czynność	Jednostka miary	Oплата jednostkowa	Ilość jednostek	Oплата ogółem (za 34 miesiące)
1	2	3	4	5	6
1.	Oплата za otwarcie rachunku bieżącego (jednorazowa)	zł / szt.		7 rachunków	
2	Oплата za otwarcie rachunku pozostałego (jednorazowa)	zł / szt.		13 rachunków	
3.	Oплата miesięczna za prowadzenie rachunku bieżącego	zł / miesiąc		7 rachunków x 34 miesiące	
4.	Oплата miesięczna za prowadzenie rachunku pozostałego	zł / miesiąc		13 rachunków x 34 miesiące	
5.	Oплата za polecenie przelewu w ramach banku obsługującego (1 miesiąc)	zł / szt.		450 przelewów miesięcznie x 34 miesiące	
6.	Oплата za polecenie przelewu do innego banku krajowego w systemie Elixir (1 miesiąc)	zł / szt.		700 przelewów miesięcznie x 34 miesiące	
7.	Oплата za instalację, udostępnienie, aktualizację i wdrożenie systemu bankowości elektronicznej	zł / jednorazowo		7 stanowisk komputerowych	
8.	Abonament miesięczny za system bankowości elektronicznej	zł / miesiąc		7 stanowisk x 34 miesiące	
9.	Razem (suma wierszy od 1 do 8 w kolumnie 6)				
	Kwotę należy przenieść do Formularza oferty.				

**Tabela B – WYSOKOŚĆ OPROCENTOWANIA ŚRODKÓW**

Lp.	Nazwa składników oprocentowania	Oprocentowanie
1.	Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pozostałych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych ( oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej ustalonej co miesiąc wg wzoru : WIBID 1M x .....)	.....%

**Tabela C – WYSOKOŚĆ OPROCENTOWANIA LOKATY OVERNIGHT**

Lp.	Nazwa składników oprocentowania	Oprocentowanie
1.	Oprocentowanie lokat typu overnight Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych ( oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej ustalonej codziennie wg wzoru : WIBID 1M x .....)	.....%

**Tabela D – WYSOKOŚĆ OPROCENTOWANIA KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM**

Lp.	Nazwa składników oprocentowania	Oprocentowanie
1.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR 1M + marża banku)	.....%

*Do obliczenia ceny ofertowej przyjęto szacunkowe ilości składanych w jednym miesiącu przelewów.*

*Dla obliczenia oprocentowania należy przyjąć stawkę WIBID 1M i WIBOR 1M obowiązujące na dzień 28.11.2008r.*

*Wskaźniki banku przyjęte do wyliczenia oprocentowania będą stałe w całym okresie trwania umowy.*

*Od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym nie będzie pobierana prowizja przygotowawcza oraz inne opłaty.*

.....  
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

**ZOBOWIĄZANIE**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Obsługa bankowa budżetu Gminy Sulików i jej jednostek organizacyjnych”**

**1. Zamawiający:**

**Gmina Sulików,  
ul. Dworcowa 5,  
59-975 Sulików,  
tel.(075) 77 87 288, fax (075) 77 56 922**

**2. Zobowiązanie złożone przez:**

.....

nazwa Wykonawcy

.....

adres

Oświadczam, że zobowiązuję się do udostępnienia następujących osób zdolnych do wykonania zamówienia wskazanego w tytule:

1.....  
.....

2.....  
.....

.....  
(data, podpis osoby upoważnionej)

## Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: obsługę budżetu Gminy Sulików i jej jednostek organizacyjnych

2. Zamawiający:

Gmina Sulików,  
ul. Dworcowa 5,  
59-975 Sulików,  
tel.(075) 77 87 288, fax (075) 77 56 922

3. Oferta złożona przez:

3.1.....

nazwa firmy (Oferenta lub pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie)

.....

.....

adres

3.2.....

partner 2

.....

.....

adres

3.3.Itd.

4. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie usługi będącej przedmiotem przetargu za cenę:

..... zł, (przenieść wartość z wiersza 9 Tabeli A Kalkulacji ceny – Dokument 3)

(słownie: .....

.....)

5. Oświadczamy, że oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pozostałych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych będzie określone w oparciu o zmienną stawkę WIBID\_1M przemnożoną przez współczynnik ....., niezmienny w całym okresie trwania umowy. Do obliczenia oprocentowania przyjmowana jest stawka WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia oprocentowania.

(przenieść wartość z wiersza 1 Tabeli B Kalkulacji ceny – Dokument 3)

**6. Oświadczamy, że oprocentowanie lokat typu overnight Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych będzie określone w oparciu o zmienną codziennie stawkę WIBID\_1M przemnożoną przez współczynnik....., niezmienny w całym okresie trwania umowy.**

(przenieść wartość z wiersza 2 Tabeli C Kalkulacji ceny – Dokument 3)

**7. Oświadczamy, że oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym Zamawiającego będzie określone w oparciu o zmienną stawkę WIBOR\_1M przemnożoną przez marżę banku....., niezmienną w całym okresie trwania umowy.**

(przenieść wartość z wiersza 2 Tabeli D Kalkulacji ceny – Dokument 3)

**8. Termin wykonania zamówienia: 34 miesiące, w terminie od 01.01.2009 r. do 31.10.2011 r.**

**9. Nasza firma zarejestrowana jest w .....**

(podać kraj)

**10. Oświadczamy, że:**

10.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki.

10.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oświadczamy, że akceptujemy „Projekt umowy” (Część III specyfikacji istotnych warunków zamówienia) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej firmy, do zawarcia umowy z uwzględnieniem tych warunków, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10.4. Oświadczamy, że zapisy umowy nie będą w sposób niekorzystny dla Zamawiającego zmieniać ani ograniczać zapisów „Projekt umowy” i odpowiadać wymaganiom określonym w Części IV specyfikacji – Przedmiot Zamówienia.

10.5. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

10.6. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....  
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)  
.....

Część II

.....  
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

*(itd.)*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy osób (pieczętki),  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy  
.....

Miejscowość, data .....

Pieczętka firmy

### **Część III. Ogólne postanowienia umowy**

1. Przedmiot umowy – wykonywanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy Sulików i jej jednostek organizacyjnych (z każdą jednostką zostanie podpisana oddzielna umowa).
2. Okres umowy – 01.01.2009r. do 31.10.2011r.
3. Środki zgromadzone na rachunkach Posiadacza, podlegają oprocentowaniu wg zmiennej stopy procentowej w oparciu o zmienną stawkę WIBID\_1M dla złotych depozytów międzybankowych przemnożoną przez współczynnik....., stały w całym okresie obowiązywania umowy. Do obliczenia oprocentowania przyjmowana jest stawka WIBID\_1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia oprocentowania.
4. Odsetki kapitalizowane są poprzez dopisywanie ich do sald rachunków w ostatnim dniu każdego miesiąca.
5. Lokaty overnight oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej w oparciu o codzienną zmienną stawkę WIBID\_1M dla złotych depozytów międzybankowych przemnożoną przez współczynnik....., stały w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Lokaty overnight tworzone są na koniec każdego dnia roboczego do pełnej wysokości sald na rachunkach bankowych.
7. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej w Uchwale Rady Gminy Sulików na dany rok budżetowy bez pobierania prowizji przygotowawczej oraz innych opłat.
8. Marża banku w punktach procentowych składająca się na oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym wynosić będzie ..... pkt %. Odsetki od wykorzystanego kredytu pobierane są wg zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie stawki WIBOR 1 M dla międzybankowych depozytów złotych powiększonych o marżę banku stałą w całym okresie obowiązywania umowy.
9. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunkach, wymienione w karcie wzorów podpisów stanowiącej załącznik do umowy.
10. Posiadacz rachunku ma obowiązek pisemnie powiadomić Bank o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego.
11. Zamawiający upoważnia Bank do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych w wysokości określonej w ofercie. Nie ulegną one zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Bank zobowiązuje się do zapewnienia od dnia 01.01.2009 r. systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych.
13. Strony ustalają, że wyciągi z rachunków bankowych będą sporządzane codziennie za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
14. Polecenia przelewów będą przekazywane do rozrachunku międzybankowego do godz. 15.00 każdego dnia roboczego.
15. Posiadacz rachunku zastrzega sobie prawo do lokowania wolnych środków w innych Bankach.
16. Wartości wynagrodzenia Banku za inne czynności bankowe będzie pobierana zgodnie z aktualną taryfą opłat i prowizji pobieranych przez Bank stanowiącą załącznik do umowy. Taryfa nie może ulec zmianie bez uprzedniego wypowiedzenia warunków umowy.



## Część IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku prowadzącego kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Sulików i jednostek organizacyjnych gminy, w okresie od **01.01.2009r. do 31.10.2011r.** tj.:

1. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sulikowie  
ul. Zgorzelecka 28  
59-975 Sulików,
2. Szkoła Podstawowa w Studniskach Dolnych  
Studniska Dolne 55  
59-975 Sulików
3. Szkoła Podstawowa w Biernej  
Bierna 57  
59-970 Zawidów
4. Przedszkole Publiczne w Sulikowie  
ul. Dworcowa 2  
59-975 Sulików
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie  
ul. Poczтовая 7a  
59-975 Sulików
6. Gminny Zakład Komunalny w Sulikowie  
ul. Poczтовая 7a  
59-975 Sulików

W zakres usługi wchodzi:

1. Otwieranie, prowadzenie i ewentualna likwidacja rachunków podstawowych i pozostałych.
2. Przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych i obcych bez pobierania prowizji.
3. Dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków Zamawiającego na standardowych dokumentach bankowych bez pobierania prowizji.
4. Realizacja poleceń przelewów wewnętrznych i zewnętrznych.
5. Instalacja, udostępnienie i aktualizacja w siedzibie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych na komputerach i systemach operacyjnych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych systemu bankowości elektronicznej umożliwiającego dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o bieżącym stanie rachunków i dokonywanych operacjach.
6. Sporządzanie i udostępnianie dziennych wyciągów bankowych z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień roboczy w ramach systemu bankowości elektronicznej.
7. Bezpłatne przeszkolenie osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oferowanego systemu bankowości elektronicznej.
8. Automatyczne tworzenie lokaty typu overnight na koniec każdego dnia roboczego z rachunków budżetu gminy Sulików i jej jednostek organizacyjnych do pełnej wysokości salda na rachunkach bankowych.
9. Przyjmowanie środków na lokaty krótko i długoterminowe wraz z możliwością negocjacji oprocentowania.
10. Uruchamianie na zlecenie Zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym bez pobierania prowizji przygotowawczej oraz innych opłat.

11. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.
12. Wydawanie opinii i zaświadczeń o prowadzonych rachunkach.
13. Z tytułu wykonywania, na doraźne zlecenie Zamawiającego innych czynności poza opisanymi w przedmiocie zamówienia Bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku tabelą opłat i prowizji.