

**UCHWAŁA ZARZĄDU**  
**Spółki pod firmą Międzygminna Spółka Wodno - Kanalizacyjna**  
**SUPLAZ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
z siedzibą w Sulikowie z dnia 31.07.2008r.

**§ 1**

W związku z przystąpieniem przez Spółkę do realizacji projektu pod nazwą „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej gmin leżących w zlewni rzeki Czerwona Woda” tworzy się w strukturach spółki pod firmą Międzygminna Spółka Wodno – Kanalizacyjna SUPLAZ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sulikowie Jednostkę Realizującą Projekt Funduszu Spójności (JRP).

**§ 2**

1. Powołuje się Pana Tomasza Pleśnierowicz na kierownika Jednostki Realizującej Projekt Funduszu Spójności (JRP) pod nazwą „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej gmin leżących w zlewni rzeki Czerwona Woda”, który stoi na czele JRP.
2. Kierownik JRP podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. realizacji projektu (MAO) i odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP, prawidłową realizację inwestycji Projektu pod względem rzeczowym, finansowym i monitoringu.
3. W kontaktach zewnętrznych Kierownik JRP działa w ramach uprawnień i upoważnień udzielonych mu przez Pełnomocnika ds. realizacji projektu (MAO).

**§ 3**

Ustala się strukturę organizacyjną Jednostki Realizującej Projekt Funduszu Spójności (JRP) pod nazwą „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej gmin leżących w zlewni rzeki Czerwona Woda” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1.

Zarząd ..... Prezes Zarządu  
„SUPLAZ” sp. z o.o.  
Krzysztof Lipko

Zgodność kserokopii z oryginałem  
2008-08-29 <sup>świerozam</sup> Prokurent-Główny Księgowy  
.....  
data ..... Anna Maria Marczyk

Międzygminna Spółka Wodno-Kanalizacyjna  
„SUPLAZ” sp. z o.o.  
59-975 Sulików, ul. Pocztowa 7 a  
tel./fax 075-72-10-722  
NIP 615-19-43-263, REGON 020227142

Prezes Zarządu  
„SUPLAZ” sp. z o.o.  
Krzysztof Lipko

Załącznik nr 1

Do Uchwały Zarządu

Spółki pod firmą Międzygminna Spółka

Wodno-Kanalizacyjna SUPLAZ Spółka

z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Sulikowie

z dnia 31.07.2008r.

Zgodność kserokopii z oryginałem  
świadczam  
2008-08-29  
data  
Prokurent-Główny Księgowy  
Anna Maria Marczyk

### Struktura organizacyjna i zakres zadań Jednostki Realizującej Projekt

1. Do obowiązków Jednostki Realizującej Projekt należy w szczególności:
  - a) zarządzanie Projektem w całym okresie jego realizacji na zasadach i warunkach spełniających ramy prawa i zapisy niniejszego Studium,
  - b) reprezentowania Beneficjenta we wszystkich sprawach organizacyjnych, technicznych, finansowych i prawnych związanych z realizacją Projektu,
  - c) koordynacja działań wszystkich konsultantów zewnętrznych pełniących usługi w zakresie:
    - pomocy technicznej,
    - pełnienia nadzorów wykonawczych (Inżynier Kontraktu),
    - prowadzących monitoring realizacji Projektu (Audytor)
  - d) prowadzenie pełnej obsługi finansowo – księgowej w zgodzie z zapisami Ustawy o Rachunkowości, Ustawy o Finansach Publicznych i Wytycznych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących,
  - e) sporządzanie i przedstawianie raportów dotyczących realizacji Projektu, dokumentacji związanej z uruchomieniem płatności i rozliczeń,
  - f) dokonywanie czynności odbiorowych, egzekwowanie i dochodzenie od wykonawców robót i usług należnych odszkodowań i kar,
  - g) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
- 2) W skład Jednostki Realizującej Projekt wchodzi:
  - a) Kierownik JRP – będący jednocześnie zastępcą MAO – do obowiązków którego należeć będzie w szczególności:
    - kierowanie, koordynowanie, nadzór nad pracami JRP,
    - przygotowywanie strategii realizacji Projektu, harmonogramów realizacji i planów płatności,
    - przygotowywanie raportów, sprawozdań i informacji z przebiegu realizacji Projektu,
    - organizacja procesu realizacji Projektu i współpraca z jednostkami i podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu,
  - b) Zespół ds. technicznych – złożony ze specjalistów w zakresie inżynierii sanitarnej, zamówień publicznych – odpowiedzialny za:
    - organizację prac związanych z organizacją procesu wyboru (przetargów) wykonawców robót i usług w ramach Projektu,
    - koordynację procesu realizacji Projektu,
    - prowadzenie i dokumentowanie czynności związanych z odbiorem wykonanych robót, rozruchem technologicznym i przekazaniem do eksploatacji,
  - c) Zespół ds. finansowo – księgowych – odpowiedzialny za:
    - prowadzenie działań zapewniających ciągłość finansowania Projektu,
    - dokonywanie weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym faktur oraz dokumentów kontrolnych,
    - zapewnienie terminowej płatności zobowiązań wynikających z realizacji Projektu,

Międzygminna Spółka Wodno-Kanalizacyjna  
„SUPLAZ” sp. z o.o.  
59-975 Sulików, ul. Poczтовая 7 a  
tel./fax 075-72-10-722

Prezes Zarządu  
„SUPLAZ” sp. z o.o.  
Krzysztof Lis

- d) Samodzielne stanowisko ds. sekretarsko – administracyjnych z zakresem zadań obejmującym promocję Projektu.
- 3) Jednostka Realizująca Projekt wspierana będzie przez Radcę prawnego zatrudnionego w oparciu o Umowę zlecenie odpowiedzialnego za nadzór nad zachowaniem zgodności prac, działań i dokumentacji w ramach projektu z procedurami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ramami prawnymi.
- 4) Pracownicy JRP zostaną zatrudnieni na Umowę o pracę, wybór pracowników nastąpi w drodze otwartego postępowania kwalifikacyjnego.
- 5) W celu właściwego zarządzania kontraktami oraz rozliczeniem ich zgodnie z przyjętymi standardami wspólnotowymi ustanowiony zostanie Inżynier Kontraktu. Funkcja Inżyniera Kontraktu obok zadań Inspektora Nadzoru obejmuje:
- a) kontrolę rozliczenia finansowego budowy,
  - b) ocenę wykonania robót dodatkowych,
  - c) ocenę zamiennych rozwiązań technicznych i technologicznych.
- Inżynier będzie w ramach każdego Kontraktu składał raport wstępny, raporty przejściowe oraz raport końcowy z przebiegu realizacji.
- Wybór Inżyniera Kontraktu nastąpi w drodze przetargu na Umowę o Usługę Inżyniera Kontraktu i sformułowana zostanie w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.
- Wybór Inżyniera Kontraktu nastąpi – przed wyborem wykonawców robót, co pozwoli na jego udział w procedurach przetargowych i przekazaniu placu budowy.
- 6) Z uwagi na wartość Projektu zachodzi obowiązek wykonania – jeden raz w każdym roku realizacji Projektu - audytu w zakresie niezależnej i obiektywnej oceny funkcjonowania gospodarki finansowej.
- Usługę audytorską wykona podmiot – osoba dysponująca stosownymi uprawnieniami, wybrana w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w oparciu o Umowę o dzieło lub Umowę zlecenie zawartą z Jednostką Realizującą Projekt.
- 7) Stosownie do potrzeb zaistniałych w trakcie realizacji Projektu, przewiduje się potrzebę dokonania ekspertyz, uzyskania specjalistycznych porad prawnych, finansowych lub technicznych i szkoleń.
- Świadczenie powyższych usług odbywać się będzie w oparciu o Umowy o usługę, Umowy o dzieło lub Umowy zlecenia przez podmioty wybrane w procedurze Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przez Jednostkę Realizującą Projekt

Zgodność kserokopii z oryginałem  
stwierdzam  
2003-03-29  
data  
Aneta Maria Marczyk  
Główny Księgowy  
pobpis

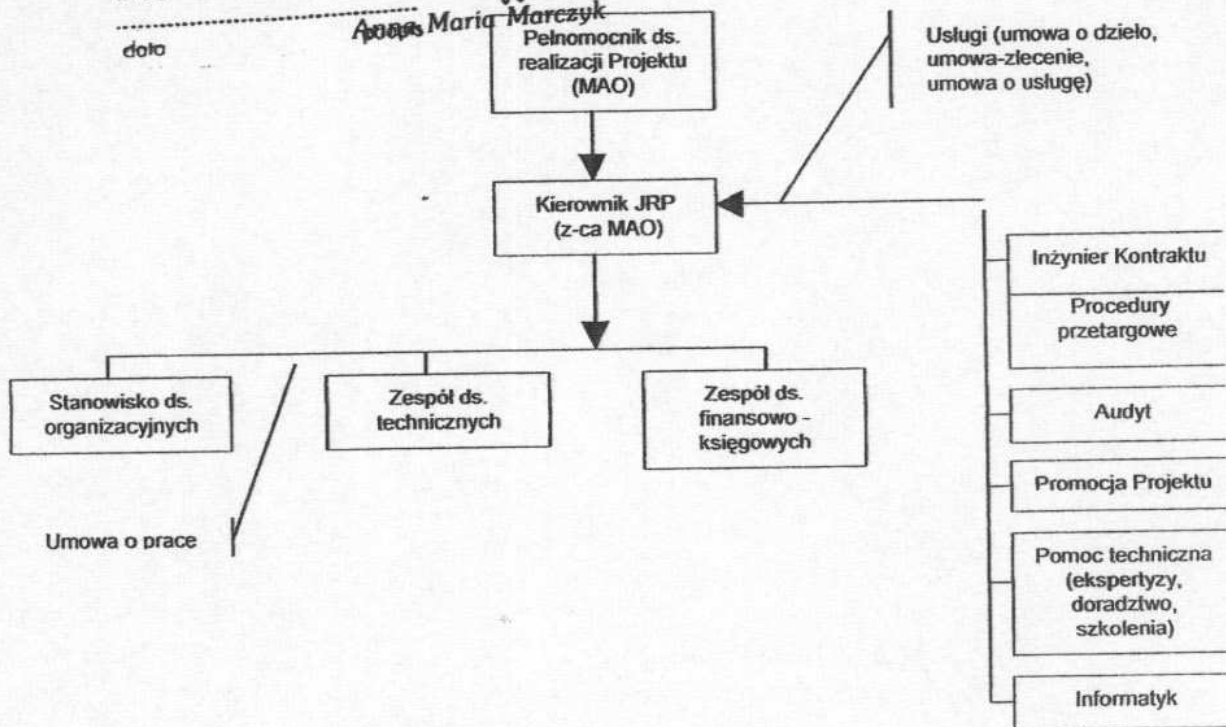
Międzygminna Spółka Wodno-Kanalizacyjna  
„SUPLAZ” sp. z o.o.  
59-975 Sullków, ul. Poczтовая 7 a  
tel./fax 075-72-10-722  
NIP 615 19 43 263, REGON 020227142

Prezes Zarządu  
„SUPLAZ” sp. z o.o.  
Krzysztof Lipko

Zgodność kserokopii z oryginałem  
świadczam  
2008-08-29  
Prokurent Główny

data

Apł. Maria Marczyk



Współpraca

Merytoryczne Wydziały Urzędów Gmin Platerówka, Sulików, Zgorzelec  
Merytoryczne komórki SUPLAZ Sp. z o.o.

Międzygminna Spółka Wodno-Kanalizacyjna  
„SUPLAZ” sp. z o.o.  
59-975 Sulików, ul. Pocztowa 7 a  
tel./fax 075-72-10-722  
NIP 615-19-43-263, REGON 020227142

Prezes Zarządu  
„SUPLAZ” sp. z o.o.

Krzysztof Lipko