

## **UMOWA NR**

Zawarta w dniu .....2009r. w Sulikowie  
pomiędzy Gminą Sulików – reprezentowaną przez:  
Pana Jana Hasiuka – Wójta Gminy Sulików  
przy kontrasygnacie Pani Marii Maciaszek – Skarbnika Gminy  
zwanym w dalszym ciągu **„Zleceniodawca”**

**a**

....., zamieszkałym ....., prowadzącym działalność  
gospodarczą .....,  
na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez  
..... pod numerem  
..... zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniobiorca”**

### **§ 1**

1. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług przewozowych w zakresie przewożenia dzieci i uczniów z miejsc ich zamieszkania do placówek oświatowych oraz odwożenia dzieci z placówek oświatowych do miejsc ich zamieszkania.
2. Przez placówki oświatowe, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć Przedszkole publiczne w Sulikowie, Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sulikowie, Szkołę Podstawową w Studniskach Dolnych, Szkołę Podstawową w Biernej oraz Środowiskową Halę Sportową w Sulikowie.
3. Wykaz miejscowości, placówki oświatowe, trasy przewozu oraz liczbę dowożonych dzieci określa Harmonogram przewozów. Harmonogram przewozów w okresie od 15 kwietnia do 19 czerwca 2009r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Harmonogramy przewozów na kolejne lata szkolne Zamawiający przedstawi Zleceniobiorcy na miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

### **§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług o których mowa w § 1, w dniach od poniedziałku do piątku każdego tygodnia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniobiorcy zapotrzebowania biletów na dany miesiąc do 20-ego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi.
3. Zleceniodawca wskaże Zleceniobiorcy dni wolne od nauki, w których usługa nie będzie świadczona oraz dni w których usługa będzie świadczona dodatkowo z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
4. Cena biletu miesięcznego w miesiącach w których przewidziane są dni wolne od nauki szkolnej będzie proporcjonalnie niższa.
5. W razie wystąpienia dodatkowych dni świadczenia usługi cena biletu miesięcznego będzie proporcjonalnie wyższa

### **§ 3**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zabezpieczyć bezpieczne i punktualne przewozy dzieci i uczniów do placówek oświatowych pojazdami przeznaczonymi do realizacji przewozów szkolnych.

2. Pracownikiem upoważnionym ze strony Zleceniodawcy do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest osoba zajmująca samodzielne stanowiska ds. administracyjno-oświatowych Urzędu Gminy Sulików.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji czy zamknięcie szkoły). Wykonawca powinien dostosować się do zmiany tras i godzin, której mowa w ust. 2, o której to zmianie zostanie powiadomiony przez pracownika odpowiedzialnego za kontakt ze Zleceniobiorcą, o którym mowa w ust. 2
4. Zleceniobiorca zapewni odpowiedni rodzaj pojazdu, z odpowiednią liczbą miejsc siedzących, sprawnego technicznie (ważne badania techniczne), gwarantującego bezpieczny przewóz; pojazd powinien mieć odpowiednie oznaczenie ("Dzieci Szkolne").
5. Środek transportu do realizacji przedmiotu zamówienia musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 roku Nr 32 poz. 262 z późn. zm.).
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić płynność jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii pojazdu uruchomienie zastępczego winno nastąpić w czasie do 30 minut.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest dbać o czystość oraz o właściwy stan techniczny pojazdu, zapewniając odpowiedni komfort i bezpieczeństwo podróży.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić również:
  - a) w każdym pojeździe osobę do sprawowania opieki wychowawczej nad dowożonymi dziećmi i uczniami,
  - b) dyspozycyjność w przypadku losowych zmian czasowych godzin przewozu.

#### **§ 4**

1. Do obowiązków osoby sprawującej opiekę wychowawczą nad dziećmi i uczniami należy:
  - a) sprawdzanie stanu liczbowego dzieci i uczniów wewnątrz pojazdu,
  - b) pilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez dzieci i uczniów miejsc w pojeździe,
  - c) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci i uczniów w czasie przewozu,
  - d) zapewnienie bezpiecznego wsiadania, wysiadania dzieci i uczniów z pojazdu,
  - e) przeprowadzenie dzieci i uczniów przez jezdnię do budynku szkoły, odbiór dzieci i uczniów z placówek oświatowych do pojazdu,
  - f) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci i uczniów nie dopuszczenie do ich przewozu.
2. Zleceniobiorca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przewóz i opiekę nad przewożonymi dziećmi i uczniami.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie przewozu bezpiecznych warunków przewozu i higieny.

#### **§ 5**

1. Zgodnie z ofertą ceny biletów wynoszą:
  - a. bilet miesięczny na trasie 0-5 km: ..... zł brutto,
  - b. bilet miesięczny na trasie 5-10 km: ..... zł brutto,
  - c. bilet miesięczny na trasie 10-15 km: ..... zł brutto,
  - d. bilet jednorazowy na trasie 0-5 km: ..... zł brutto,
  - e. bilet jednorazowy na trasie 5-10 km: ..... zł brutto,
  - f. bilet jednorazowy na trasie 10-15 km: ..... zł brutto,
2. Oferta, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wystawić fakturę do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.

## **§ 6**

1. Strony ustalają, iż ceny biletów jednorazowych oraz miesięcznych będą waloryzowane raz w roku kalendarzowym przed rozpoczęciem roku szkolnego o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za ostatni kwartał poprzedzający rozpoczęcie roku szkolnego. Strony ustalają, iż pierwsza waloryzacja nastąpi w lipcu 2009r.
2. Strony ustalają ponadto, że w trakcie obowiązywania umowy liczba przewożonych uczniów może ulec zmianie.

## **§ 7**

1. Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia 15 kwietnia 2009r. do 30 czerwca 2011r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę usług będących przedmiotem umowy.

## **§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego kosztu przewozu dzieci i uczniów na wszystkich trasach, określonego w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Zleceniobiorcę, w szczególności:
  - a) przewożenie dzieci bez zapewnienia opiekuna,
  - b) dowóz dzieci z opóźnieniem powyżej 15 minut,
  - c) brak zapewnienia pojazdu zastępczego w razie awarii,
  - d) niezapewnienie wszystkim przewożonym dzieciom miejsc siedzących.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

## **§ 9**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo od odstąpienia umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja firmy Zleceniobiorcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
  - d) Zleceniobiorca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, z wyznaczeniem 14 dniowego terminu dodatkowego,

- e) w przypadku braku środków finansowych, czego Zleceniodawca nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zleceniodawca może również ograniczyć jej zakres rzeczowy.
2. W przypadkach określonych w ust.1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane usługi do dnia podjęcia decyzji o odstąpieniu.
  3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zleceniodawca nie wywiązuje się z zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego umową,
  4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 10**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
2. Druga strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie nie uzgodnienia stanowisk stronom przysługuje prawo do wystąpienia na drogę sądową bez dalszych wezwań.
4. Sądem właściwym jest sąd właściwy według siedziby Zleceniodawcy.

### **§ 11**

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać z niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu sądu rzeczowo właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane jedynie na piśmie w sposób obowiązujący przy zawarciu umowy.

### **§ 12**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca