

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Dostawa z usługą montażu piłkochwyków na teren boisk sportowych
środowiskowej hali sportowej w Sulikowie**

I. Zamawiający:

Pełna nazwa Zamawiającego: Wójt Gminy Sulików
Adres: ul. Dworcowa 5
REGON: 230821440
Internet: <http://bip.sulikow.pl>, e-mail: ug@sulikow.pl
Numer telefonu: 075-7787288, faks: 075-7756922

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Przedmiot i termin realizacji zamówienia:

1. Informacja ogólna o przedmiocie przetargu

- Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w dniu 19.05.2009r. w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie UG oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwaną dalej ustawą Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia publicznego: Dostawa
2. Numery klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż „piłkochwyków” – siatek wychwytyjących piłki – na terenie boisk sportowych przy środowiskowej hali sportowej w Sulikowie wzdłuż działek 675/7 i 675/9 obręb Sulików. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.

3. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. Wykonawca składający ofertę nie może być wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty na zasadzie :”spełnia”, „nie spełnia”.

4. Wykonawcy zgodnie z art.23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wymagane jest:

a) ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa);

b) dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oddzielnie przez każdy podmiot występujący wspólnie;

c) złożenie w ofercie, przez każdego wykonawcę występującego wspólnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp. wraz z dokumentami potwierdzającymi, zgodnie z zapisem w rozdz. V ust. 1 oraz udokumentowanie, że razem spełniają wymagania art. 22 ust.1 dotyczące wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego;

4.1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. (art.141 ustawy Pzp).

4.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

4.3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy złożą wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp wykonawcy wraz z ofertą przedłożą następujące dokumenty:

dokument nr 1 – Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - *w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym*. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia składa je każdy z uczestników (Partnerów);

dokument nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) W przypadku oferty wspólnej w/w oświadczenie składa Lider wskazany w pełnomocnictwie;

dokument nr 2a – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ). W przypadku oferty wspólnej w/w oświadczenie składają wszyscy Partnerzy.

2. Wykonawcy przedłożą również wraz z ofertą:

a) dokument **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów złożonych w ofercie,

b) dokument pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymaga się złożenia oryginału stosownego pełnomocnictwa. Dopuszcza się również złożenie w ofercie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub kopii potwierdzonej przez mocodawcę (osobę wskazaną w dokumencie nr 1).

c) – **dokument nr 3** parafowany na każdej ze stron wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia są:

Monika Pawlińska tel. 0757787613 w zakresie proceduralnym

Karolina Żerko-Kopij Tel. 0757787613 w zakresie merytorycznym (przedmiotu zamówienia)

w godzinach pracy Urzędu Gminy Sulików

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przez przekazującego.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania.

5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie **nie później niż 6 dni** przed terminem składania ofert. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść pytania oraz odpowiedzi wraz z treścią zapytania, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający prześle umieści na swojej stronie internetowej.

6. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może dokonać modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sulikow.pl/>. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty.

a) Wykonawcy przygotowują i przedstawią swoje oferty na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej. Oferta powinna być czytelnie wypełniona w sposób trwały.

b) **Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia dokumentu właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**

c) Podpisy wyżej określonych osób (czytelne lub nieczytelne wraz z pieczętką imienną podpisującego) złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych dokumentach lub oświadczeniach.

d) Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

e) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia i oświadczenia, muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy w obrocie gospodarczym.

f) Oferta winna być sporządzona w języku polskim

g) Oferta powinna się składać z wypełnionego formularza oferty oraz zostać złożona wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału.

h) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

i) W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o:

- zestawienie dokumentów w kolejności przedstawionej w rozdz. V;
- spięcie dokumentów w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- ponumerowanie kolejno stron.

2. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art 86 ust.4 ustawy Pzp.

Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z zaznaczeniem:

”Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” – w przeciwnym wypadku cała oferta traktowana będzie jako jawna.

3. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

Oferty, których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone (art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).

X. SKŁADANIE OFERT.

1. Oznakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie, oznakowanej:

Oferta przetargowa na dostawę i montaż „ piłkochwytyw”

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego wraz z uwagą - nie otwierać przed dniem **04.06.2009r. godz. 12.00**

2. Termin składania ofert: **04.06.2009r. godz. 11.00**

a) oferty należy składać na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5 59-975 Sulików sala nr 14 II piętro

b) oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przeznaczanego na wniesienie protestu;

c) za datę złożenia oferty dostarczanej pocztą uważać się będzie datę dostarczenia oferty do zamawiającego,

d) Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać ofertę po upływie terminu składania ofert.

XI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.06.2009r. godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego (adres j.w.)

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

- cenę ofertową.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ta musi zawierać wszystkie niezbędne koszty do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Zamawiający nie uzna za omyłkę rachunkową błędnie określonej stawki podatku VAT (będzie to błąd w obliczeniu ceny). Stawka musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535).

XIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:

Cena - 100 % (pkt)

2. Sposób obliczenia kryteriów oceny oferty:

Punkty za kryterium „cena oferty” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = (\text{cena min.} / \text{cena ofert}) \times 100,$$

gdzie:

cena min = najniższa cena ofertowa;

cena of = cena ofertowa ocenianej oferty.

3. Wybór oferty.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym przetargu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i zawierająca najwyższą liczbę punktów wyliczona zgodnie z kryteriami.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta:

- spełni wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- nie została odrzucona w trybie art.89 ustawy Pzp;
- uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem oczywistych omyłek.

6. Zamawiający zgodnie z art.87 ust.2 i art.88 ustawy Pzp poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty lub elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Zamawiający na podstawie art. 90 ust 3 ustawy Pzp odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWARCIEM UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Wybrany wykonawca zostanie wezwany przez zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy załączonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamieszczone zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowne przedstawione zostały w załączonym wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w nim.

XVII. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XVIII. Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. ze zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

- protest (art. 180 - 183 ustawy),
- odwołanie (art. 184 – 193 ustawy) oraz
- skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

XIX. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym koszty wizji lokalnej na miejscu realizowanego zadania).

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnione będą od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one ujawnione.
3. Udostępnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty;
 - b) zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione;
 - c) zamawiający wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia dokumentów;
 - d) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 2a do SIWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp;

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór umowy;

ZATWIERDZAM:

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA:

Nazwa:

Adres:

Tel.:

Fax:

REGON:

NIP:

Wójt Gminy Sulików
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, zgłaszamy przystąpienie do przetargu nieograniczonego na :
**Dostawę z usługą montażu piłkochwyłów na teren boisk sportowych
środowiskowej hali sportowej w Sulikowie**

1. Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i po dokonaniu wizji lokalnej w terenie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością za kwotę netto.....zł, podatek VAT 22%zł, kwotę brutto.....zł

(słownie:)

2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie osmiu tygodni od dnia podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z 2004 r.).

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Przedmiot zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy **(niepotrzebne skreślić)*

nazwa i adres podwykonawcy:

.....

Część zamówienia (zakres rzeczowy) planowany do realizacji przez podwykonawcę:

.....

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty :

nr 1 – Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - *w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym;*

nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p.;

nr 2a – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.;

nr 3 – parafowany na każdej stronie wzór umowy.

Miejscowość, data.....

/ pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY *

.....

.....

(pełna nazwa i adres wykonawcy)

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp., oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy)*

Miejscowość, data.....

* Oświadczenie **musi** złożyć każdy Wykonawca składający ofertę.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ***

.....

.....

(pełna nazwa i adres wykonawcy)

My niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że:
nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2
ustawy Pzp.

.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy)*

Miejscowość, data.....

* Oświadczenie **musi** złożyć każdy Partner w przypadku oferty wspólnej

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż piłkochwyków – siatek wychwytyjących piłki – na terenie boisk sportowych przy środowiskowej hali sportowej w Sulikowie wzdłuż działek 675/7 i 675/9 obręb Sulików.

CPV: 45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych.

Planowany termin wykonania dostawy i montażu: do 8 tygodni od daty podpisania umowy.

Lokalizację obiektu zaznaczono na załączonej mapie.

Kolejność wykonywania robót:

1. Wytyczenie trasy ustawienia siatek,
2. Montaż piłkochwyków z siatki polipropylenowej o wysokiej wytrzymałości, na słupach stalowych zagłębionych w gruncie,
3. Uporządkowanie terenu po wykonaniu montażu.

Piłkochwyk wokół kortu tenisowego oznaczony na rysunku **kolorem zielonym** należy wykonać na długości min. 72,5 mb, siatka ochronna o wielkości oczka 45x45mm, wysokość siatki 4 m, w siatce należy wykonać 2 furtki wejściowe o wymiarach w świetle 1,0 x 2,2 m – miejsce usytuowania furtek zaznaczono na rysunku.

Piłkochwyk wokół kortu tenisowego oznaczony na rysunku **kolorem niebieskim** należy wykonać na długości min. 37 mb, siatka ochronna o wielkości oczka 45x45mm, wysokość siatki 2,5 m, siatkę należy zamocować na wysokości 1,5 m od poziomu podłoża, dodatkowo dół siatki należy przymocować do istniejącego ogrodzenia za pomocą linki.

Piłkochwyk wokół boiska do siatkówki/koszykówki oznaczony na rysunku **kolorem czerwonym** należy wykonać na długości min. 50,5 mb, siatka ochronna o wielkości oczka 100x100mm, wysokość siatki 2,5 m, siatkę należy zamocować na wysokości 1,5 m od poziomu podłoża, dodatkowo dół siatki należy przymocować do istniejącego ogrodzenia za pomocą linki.

Piłkochwyk wokół boiska do siatkówki/koszykówki oznaczony na rysunku **kolorem pomarańczowym** należy wykonać na długości min. 48 mb, siatka ochronna o wielkość oczka 100x100mm, wysokość siatki 4 m, w siatce należy wykonać 1 furtkę wejściową o wymiarach w świetle 1,0 x 2,2 m – miejsce usytuowania furtki zaznaczono na rysunku.

Piłkochwyk za bramkami boiska wielofunkcyjnego oznaczony na rysunku **kolorem żółtym** należy wykonać na długości min. 52 mb, siatka ochronna o wielkości oczka do 120x120mm, wysokość siatki 4 m;

Sposób wykonania i montażu słupów dla piłkochwyków oznaczonych kolorem zielonym, niebieskim, czerwonym i pomarańczowym:

- przygotowanie podłoża do montażu piłkochwyków – fundamenty betonowe o wymiarach ok. 35x35 cm i głębokości min. 80 cm z betonu klasy min. B 15 zapewniające stabilne mocowanie słupów.
- dostawa i trwałe umocowanie w uprzednio przygotowanym podłożu słupów stalowych ocynkowanych ogniowo wraz z osprzętem, malowane w kolorze zielonym, rozstaw słupów co ok. 5 m; Powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna słupów nie powinna wykazywać wad w postaci łusek, pęknięć, zwalcowania i naderwań. Dopuszczalne są nierówności, pojedyncze rysy wynikające z procesu wytwarzania. Słupy powinny być proste.
- w narożnikach należy zastosować zastrzały używając łączników systemowych, słupy wyposażać w osprzęt do mocowania lin.
- Przy szerokości siatki 4 m zastosować min. 4 rzędy lin, a przy szerokości siatki 2,5 m zastosować 3 rzędy lin.
- wysokość słupów ponad poziom terenu 4 m

Sposób montażu słupów dla piłkochwyków oznaczonych kolorem żółtym.

- sposób montażu jak wyżej bez stosowania zastrzałów
- zastosować słupy o przekroju 120x100mm o wysokości ponad poziom terenu 4 m
- zamontować w górnej części w łącznik (rozpórki) zapobiegające odkształcaniu słupów podczas naciągania linką.

Wszystkie siatki ochronne wykonane z polipropylenu o wysokiej wytrzymałości w kolorze zielonym, grubość splotu siatki min. 4 mm, o mocnych krawędziach wykończonych lamówką. Zastosować linkę stalową o grubości min. 4 mm zabezpieczoną przed korozją.

Miejsce wykonania montażu.

Sposób wykonania robót mechaniczno-ręczny.

W miejscu przewidzianym do montażu piłkochwyków w części ułożona jest nawierzchnia ze sztucznej trawy. Przy montażu należy zabezpieczyć teren, aby sztuczne nawierzchnie nie uległy uszkodzeniu, zabrudzeniu ani przedostaniu się wszelkich zanieczyszczeń takich jak ziemia z wykopów czy beton.

Istnieje ograniczony dostęp do boisk zwłaszcza ciężkim sprzętem, ponieważ przed boiskami znajduje się (bieżnia) jak i boiska wykonane są ze sztucznej nawierzchni wylewanej ELTAN P N-35 gr. 4 cm.

W miejscu przewidzianym do montażu piłkochwyków podczas wykonywania wykopów należy uwzględnić istniejące odwodnienie oraz przebieg rury odprowadzające wody deszczowe w obrębie kortu tenisowego.

Sposób wykonania piłkochwyków powinien zapewniać możliwość bezpiecznego użytkowania oraz brak możliwości zablokowania piłek w siatce, linkach lub słupkach. Użyte materiały powinny posiadać atesty.

UMOWA NR/09

Zawarta w dniur. w Sulikowie pomiędzy Gminą Sulików reprezentowaną przez:

1. Jana Hasiuk – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Maciaszek
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Wykonawca wyłoniony został w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr164, poz. 1163 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować piłkochwyty przy boiskach sportowych środowiskowej hali sportowej w Sulikowie.
2. Szczegółowy zakres prac dotyczący montażu piłkochwyków określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik niniejszej umowy
3. Piłkochwyty muszą posiadać świadectwa dopuszczenia, certyfikaty, atesty.
4. Szczegółowe rozmieszczenie piłkochwyków zostało zaznaczone kolorami na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik do umowy.
5. Piłkochwyty powinny być kompletne i przekazane w stanie gotowym do użytkowania.

§ 2

Termin wykonania umowy ustala się na

§ 3

2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie..... zł netto plus podatek VAT 22% co daje kwotę brutto zł (słownie zł:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.

§ 4

Wykonanie umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez obie strony protokołu odbioru dostarczonych i zamontowanych piłko chwyków.

§ 5

1. Okres gwarancji ustalono na 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji lub rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę, co najmniej na 7 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez inny podmiot zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:
- 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - 2) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądanie zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony dopuszczają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 7

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał wykonywanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienia od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez obie strony umowy.

§ 9

W przypadku powstania sporu organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 1 do Umowy – opis przedmiotu zamówienia