

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak postępowania: ZP/2/SIWZ/2010

**Nazwa zadania: Modernizacja budynku edukacyjno-kulturowego w Gminie Sulików
oraz w Gminie Hohendubrau.**

Adres inwestycji: Sulików, Plac Wolności 9

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową,
2. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5
3. Załącznik nr 6 - wzór umowy

(Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo ustawa, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis uprawnionej osoby)

SPIS TREŚCI – CZĘŚĆ OPISOWA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	4
VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.	5
VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ JEDNEGO WYKONAWCĘ I OFERTA WSPÓLNA.	7
IX. KOSZTY SPORZĄDZENIA OFERTY.	7
X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.	8
XIII. WADIUM	9
XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	9
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	9
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	10
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	10
XVIII. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.	11
XIX. OTWARCIE OFERT.	11
XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.	12
XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.	12
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	12
XXIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE.	12
ZAŁĄCZNIK NR 1	14
ZAŁĄCZNIK NR 2	15
ZAŁĄCZNIK NR 3	16
ZAŁĄCZNIK NR 4	17
FORMULARZ OFERTOWY	18
ZAŁĄCZNIK NR 5	21
ZAŁĄCZNIK NR 6.	22

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Gmina Sulików, z siedzibą przy ul. Dworcowej 5, 59-975 Sulików reprezentowana przez Wójta Gminy Jana Hasiuk.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie termomodernizacji i remontu budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie przy Placu Wolności 9, w szczególności:

- remont instalacji wewnętrznej wodnej dla całego obiektu w części piwnicy, parteru oraz piętra,
- remont instalacji wewnętrznej kanalizacyjnej dla całego obiektu w części piwnicy, parteru oraz piętra,
- remont instalacji elektrycznej dla całego obiektu w części piwnicy, parteru oraz piętra,
- wykonanie termomodernizacji elewacji.
- wykonanie nagłośnienia sali widowiskowej,
- termomodernizacja elewacji wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
- wymiana powierzchni ceramicznych w sanitariatach oraz w kotłowni,
- wymiana armatury łazienkowej,
- wykonanie nowego sufitu podwieszzonego nad salą widowiskową,
- demontaż starego i wymiana na nowe pokrycia dachowego wraz z więźbą dachową.

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w projekcie budowlanym i wykonawczym, przedmiarze robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót dołączonych do SIWZ.

Prace wykonywane będą w związku z realizacją inwestycji pn. **„Modernizacja budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz w Gminie Hohendubrau”**.

2.1 Wskazanie w dokumentacji technicznej z nazwy zastosowanych urządzeń, znaków towarowych, patentów, materiałów lub ich pochodzenia należy rozumieć jako spełnienie wymaganych parametrów technicznych, standardów jakościowych lub lepszych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie materiałów i urządzeń. W takim przypadku zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie akceptacji autora projektu, koszty opinii lub koszty przeprojektowania poniesie wykonawca.

3. CPV:

45212300-9 roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

4. W przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy, realizowanej w ramach niniejszego zamówienia, od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej.

IV. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieści
 - 6.1. informacje o zmianach w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,
 - 6.1 wyjaśnienia zapisów SIWZ,
 - 6.2 pouczenie o środkach ochrony prawnej,
 - 6.3 informację o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Termin wykonania zamówienia: do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże iż zrealizował w sposób należyty w ostatnich 5 latach, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu generalnego remontu lub budowie nowego obiektu użyteczności publicznej* o wartości minimum 500.000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru końcowego itp.)

**budynek użyteczności publicznej – rozumie się przez to budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny,*

- Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót, podając datę i kurs;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia jeżeli wykaże co najmniej:

- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży budowlanej
- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży elektrycznej
- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży sanitarnej,

Wyżej wymienione osoby muszą posiadać uprawnienia do realizacji robót budowlanych określone przepisami prawa budowlanego (muszą być członkami właściwych terytorialnie okręgowych izb samorządu zawodowego)

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 300 000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł. Na potwierdzenie Wykonawca przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 24 Pzp

VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz pozostałych wymaganych dokumentów.

VII. 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć;

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku

wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem co najmniej 2 dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (referencje) – wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz

3. Wykaz osób, które będą kierować robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi załącznik nr 3 PKT. I do siwz

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór stanowi załącznik nr 3 PKT. II

5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert

VII. 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy przedłożyć;

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;

VII. 3. Pozostałe wymagane dokumenty, które do oferty należy dołączyć;

1. Formularz ofertowy

2. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom - załącznik Nr 5

2.1 UWAGA:

Jeżeli wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej załącznik Nr 5. Jeżeli wykonawca nie przewiduje podwykonawców, należy wpisać w w/w załączniku nie dotyczy i również załączyć do oferty

VII. 4. Poświadczanie dokumentów i reprezentacja.

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt VIII ust. 3 pkt 1 lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z ust. VII.4.1 należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. VII. 2 pkt 1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Oferta składana przez jednego wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.

3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.

2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

3) Każdy z Partnerów musi oświadczyć, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

IX. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami.

Karolina Żerko-Kopij -- w zakresie przedmiotu zamówienia,

Monika Pawlińska -- w zakresie procedury postępowania.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie lub faksem z pisemnym potwierdzeniem. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami.

4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).

5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

7. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Każda kartka oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.

8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania: „Modernizacja budynku edukacyjno-kulturowego w Gminie Sulików oraz w Gminie Hohendubrau”.

Adres Zamawiającego: Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5 59-975 Sulików

Oferta przetargowa w postępowaniu nr ZP/2/SIWZ/2010

- Nie otwierać przed 25 października 2010 r. godz. 10⁰⁰ oraz opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

10. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu ZP/2/SIWZ/2010 Modernizacja budynku

edukacyjno-kulturowego w Gminie Sulików oraz w Gminie Hohendubrau.

11. Jeżeli wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu nr ZP/2/SIWZ/2010 Modernizacja budynku edukacyjno-kulturowego w Gminie Sulików oraz w Gminie Hohendubrau.

Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

12. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

14. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

16. Ujawnienie ofert (po ich otwarciu) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

16.1. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez wykonawcę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.

16.2. Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Dworcowa 5 59-975 Sulików pokój nr 103 Biuro Obsługi Klienta, lub przesłać na powyższy adres W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 25 października 2010r godz. 9³⁰

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 października 2010r godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików sala nr 205 (I piętro)

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym

przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie **ryczałtowe**.
3. Cenę ofertowa należy podać w złotych wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z projektowanej dokumentacji oraz przedmiarów, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, tj.: obsługę i inwentaryzację geodezyjną wykonywanych robót, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizacja zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, telefon, dozоровanie, itp.), koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót, jak również wszelkich opłat związanych z odbiorem robót.
5. Przedmiar Robót załączony do SIWZ należy odczytywać w powiązaniu z SIWZ, Umową, Projektem budowlanym i wykonawczym oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robot - załączniki do SIWZ. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót, które należy wykonać i ze sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i specyfikacji technicznych i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia.
6. Ilości robót podane w przedmiarze robót są wielkościami szacunkowymi, określonymi na podstawie projektu budowlanego i zostały podane dla potrzeb jednolitej wyceny robót przez wszystkich Wykonawców. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc w oszacowaniu kosztów inwestycji.
7. Opisy pozycji w przedmiarze robót są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do Warunków umowy, rysunków oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robot - załączników do SIWZ w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót i zastosowanych materiałów. Oczywiście jest też, że Roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa i wskazówek zamawiającego oraz stosownych przepisów.

8. Wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców, stosując kryterium wyboru: całkowita cena ofertowa brutto – 100 %.
- 1.1 Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca

2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).

2. Wykonawcom zostaną przydzielone punkty za cenę brutto na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny brutto w stosunku do danej ceny brutto oferty według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XVIII. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Pytania powinny być składane na piśmie (zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się faksem – 75/7756922, zastrzegając sobie jednak konieczność wysłania zapytania pocztą), z dopiskiem:

Postępowanie przetargowe nr ZP/2/SIWZ/2010 Modernizacja budynku edukacyjno-kulturowego w Gminie Sulików oraz w Gminie Hohendubrau.

5. Do wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ mają zastosowanie zapisy art. 38 ustawy PZP.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane: Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia publicznego,
- warunki płatności,
- okresu gwarancji

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. Unieważnienie postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych*, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

XXIII. Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art.

139-151 ustawy.

2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

Wykonawca:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

podpis wykonawcy
pieczęć data

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	Czas realizacji - początek	Czas realizacji - zakończenie	Nazwa Zamawiającego	Uwagi
1	2	3	4	5	6

Uwaga:

1. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że każda z w/w prac została wykonana należyście

.....
podpis wykonawcy / pełnomocnika

Miejscowość, data:

UWAGA:

Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy

Do wykazanych robót należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty (referencje).podpis wykonawcy pieczęć data

DYSPONOWANIE OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA
WYKAZ

Wykonawca:

PKT. I

Lp.	Imię i nazwisko	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	KWALIFIKACJE ZAWODOWE Rodzaj i numer Uprawnień Budowlanych / data otrzymania	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE jako Kierownik budowy/ w kierowaniu robotami w swojej branży w latach	Informacje o podstawie do dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6	
1						
2						
3						

UWAGA:

Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy

podpis wykonawcy pieczęć data

PKT. II

Oświadczam, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ oraz posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej terytorialnie Izby Samorządu Zawodowego, a zaświadczenie o wpisie do Izby jest ważne na dzień otwarcia ofert.

podpis wykonawcy pieczęć data

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca:

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

podpis wykonawcy
pieczęć data

miejsowość, data

O F E R T A

Wójt Gminy Sulików

ul. Dworcowa 5

59-975 Sulików

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

.....

Siedziba:

(ulica, miejscowość, powiat,

województwo)

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres strony internetowej:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na zadanie pn.: **Modernizacja budynku edukacyjno-kulturowego w Gminie Sulików oraz w Gminie Hohendubrau** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena netto: zł

VAT: w wysokości % co stanowi kwotę zł

Cena brutto: zł

Cena brutto (słownie):

..... zł

Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

1. Imię, nazwisko, stanowisko:
Telefon kontaktowy, faks:
Zakres odpowiedzialności:
2. Imię, nazwisko, stanowisko:
Telefon kontaktowy, faks:
Zakres odpowiedzialności:

Osoba/osobami uprawnioną/uprawnionymi do podpisania Umowy jest/są:

1. Imię, nazwisko, stanowisko:
2. Imię, nazwisko, stanowisko:

2. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

3. Przyjmujemy zapisy zawarte we wzorze umowy dołączonym do SIWZ, w tym dotyczące okresu gwarancji oraz warunków płatności.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty składania ofert.

5. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że:

zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przez podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami zgodnie z postanowieniami art. 647 ze znaczką 1 Kodeksu cywilnego.

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Oferta została złożona na kartkach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

9. Upoważniamy zamawiającego i jego upoważnionych przedstawicieli do uzyskania informacji od osób prawnych, do sprawdzenia prawdziwości oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji.

10. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

podpis wykonawcy
pieczęć data

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA
POWIERZY PODWYKONAWCOM

Wykonawca:

Lp. Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom

1.

2.

3.

4.

Jeżeli wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej załącznik Nr 5. Jeżeli wykonawca nie przewiduje podwykonawców, należy wpisać w w/w załączniku nie dotyczy i również załączyć do oferty

podpis wykonawcy
pieczęć data

Umowa Nr/ZP/2010

Zawarta w Sulikowie w dniu2010 roku pomiędzy:

1. Gminą Sulików, w imieniu której działa Wójt Gminy Sulików- Jan Hasiuk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sulików – Marii Maciaszek zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2.
reprezentowanym przez
zwanym w tekście umowy “Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia 2010r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych, zwanych dalej „Pracami” zleconych mu przez Zamawiającego w zakresie termomodernizacji i remontu budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie przy Placu Wolności 9. Prace wykonywane będą w związku z realizacją inwestycji pn. **„Modernizacja budynków edukacyjno-kulturalnych w Gminie Sulików oraz w Gminie Hohendubrau”**.
2. Zakres prac określają:
 - 2.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1);
 - 2.2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (Załącznik nr 2);
 - 2.3. Dokumentacja projektowa (Załącznik nr 3);
 - 2.4. Dokumentacja Przetargowa (Załącznik nr 4);
 - 2.5. Harmonogram rzeczowo-finansowy (Załącznik nr 5).
3. W razie zaistnienia sprzeczności uregulowań zawartych w w/w dokumentach obowiązują uregulowania zawarte w dokumencie wyższej rangi.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wykorzystywać przekazanej mu dokumentacji projektowej, rysunków, wyczeń oraz innych dokumentów w celach innych niż wykonanie umowy ani udostępniać ich osobom trzecim.

§ 2

Zapewnienia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz odpowiednim sprzętem budowlanym i urządzeniami, co pozwoli mu na wykonanie prac zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszą umową;
2. jego sytuacja finansowa oraz posiadane przez niego środki gwarantują należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy;
3. otrzymał i zapoznał się szczegółowo z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 2 i nie wnosi żadnych uwag ani zastrzeżeń co do ich treści;

4. przed podpisaniem Umowy zapoznał się z terenem realizacji robót i otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane, mogące mieć wpływ na ryzyka i okoliczności realizacji prac będących przedmiotem umowy. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące placu budowy zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót.
5. nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań;
6. nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie jej postanowień.

§ 3

Materiały

1. Materiały i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
2. Materiały muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo Budowlane oraz wymaganiom dokumentacji projektowej.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa bądź certyfikat zgodności z polską lub europejską Normą bądź też Aprobata Techniczną.

§ 4

Prawa i Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy jednego egzemplarza dokumentacji projektowej;
 - 1.2. terminowe przekazanie placu budowy - w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
 - 1.3. przekazanie pozwolenia na budowę wraz z Dziennikiem Budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy;
 - 1.4. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 1.5. dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, przed ich zakryciem;
 - 1.6. bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (szkice tyczenia, atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów itp.);
 - 1.7. sprawdzanie kompletowanych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych;
 - 1.8. dokonywanie zapisów w Dzienniku Budowy prowadzonym przez Wykonawcę;
 - 1.9. terminowe regulowanie należności Wykonawcy;
 - 1.10. dokonanie końcowego odbioru technicznego przedmiotu umowy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane;
 - 2.2. opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w **2 (dwóch)** egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu **na 5 (pięć) dni** przed terminem odbioru końcowego całego zamówienia;
 - 2.3. zorganizowanie placu budowy, w tym frontu robót, miejsc składowania materiałów, postoju sprzętu, komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania (w ciągu dnia i po zmierzchu). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy;

- 2.4. utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów, gruzu i odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U.z2001r.Nr 62 poz.628 z późn.zm.);
- 2.5. współpraca z pionem inwestycyjnym Zamawiającego;
- 2.6. koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców;
- 2.7. prowadzenie Dziennika Budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów;
- 2.8. przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
- 2.9. zgłaszanie obiektów i robót do odbioru;
- 2.10. zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami;
- 2.11. zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 2.12. pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- 2.13. odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez Wykonawcę przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi;
- 2.14. zapewnienie na okres od daty rozpoczęcia do terminu ukończenia robót polis ubezpieczeniowych obejmujących:
 - ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,
 - ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowany działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy w odniesieniu do osób upoważnionych do przebywania na terenie robót oraz osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na terenie robót,
 - ubezpieczenie od zniszczeń robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas robót.
- 2.15. informowanie inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 2.16. umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
- 2.17. umożliwianie wstępu na teren prowadzonych robót upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego i Projektanta.

§ 5

Terminy wykonania

1. Termin rozpoczęcia prac przez Wykonawcę ustala się na
2. Termin zakończenia prac przez Wykonawcę ustala się na
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie o zaistnieniu wszelkich okoliczności, które mogą wpłynąć na terminy wykonania prac, nie później jednak niż 3 dni od ich zaistnienia.
4. Wykonawca sporządzi szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Szczegółowy harmonogram prac musi zostać przedłożony do akceptacji nie później niż 7 dni po podpisaniu niniejszej umowy. Strony postanawiają zgodnie, że z momentem zatwierdzenia przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu prac budowlanych staje się on integralną częścią niniejszej umowy.
5. Zamawiający może zażądać, zaś Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w określonym terminie projektu zaktualizowanego harmonogramu, jeżeli rzeczywisty postęp prac nie pokrywa się z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia za wykonane prace strony ustalają w **cenie ryczałtowej brutto** w wysokościzł (słownie: złotych) w tym:
 - a) cena netto wynosi zł
 - b) podatek VAT w wysokości% co stanowi kwotę zł
2. **Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym odpowiadającym zakresowi robót przedstawionemu w książkach przedmiarowych robót, kosztorysie ofertowym, dokumentacji projektowej. Zawiera ono ponadto następujące koszty: opracowaniem i zatwierdzeniem projektów organizacji ruchu zastępczego zgodnie z warunkami wydanymi przez poszczególnych właścicieli dróg wraz z wnioskami o zajęcie pasa ruchu drogowego, opłatami obejmującymi zajęcie pasa drogowego oraz opłaty za umieszczanie urządzeń obcych w pasie drogowym za rok bieżący, obsługą geodezyjną, niezbędnymi próbami badaniami i odbiorami (np. prób, badań, przyłączeń elektrycznych itp.), opracowaniem dokumentacji powykonawczej, wszelkie inne opłaty związane z realizacją zaleceń uzgodnienia do projektu, opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego, usunięcie gruzu, odpadów na wyznaczone wysypisko, wszelkie inne koszty nie przewidziane a niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.**
3. Strony nie przewidują możliwości wzrostu wynagrodzenia.

§ 7 Rozliczenia przejściowe oraz rozliczenie końcowe

1. Rozliczenie wykonanych prac, będących przedmiotem niniejszej umowy następować będzie sukcesywnie odpowiednio do ich realizacji fakturami przejściowymi i fakturą końcową.
2. Strony ustalają trzymiesięczne okresy rozliczeniowe.
3. Faktury przejściowe wystawione będą na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w oparciu o protokoły wykonania elementów potwierdzone przez inspektora nadzoru.
4. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zatwierdzony przez inspektora nadzoru protokół wykonania elementów.
5. Faktury, które nie będą zawierały załącznika w postaci protokołu wykonania elementów nie będą stanowiły podstawy do zapłaty wynagrodzenia.
6. Faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
7. Wykonawca sporządzi rozliczenie końcowe za przedmiot umowy. Podstawą do sporządzenia rozliczenia końcowego jest operat kolaudacyjny. Inspektor nadzoru obowiązany jest sprawdzić rozliczenie końcowe w ciągu 14 dni od daty otrzymania. Sprawdzone rozliczenie jest podstawą do wystawienia faktury końcowej.
8. Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych robót, stanowiących podstawę odbioru końcowego.
9. Faktura końcowa wystawiona zostanie w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia rozliczenia końcowego o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy.
10. Faktura końcowa płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z protokołem rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 7 umowy.
11. Do faktur przejściowych i końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez oficjalnych Podwykonawców za wykonane roboty wraz z oświadczeniami oficjalnych Podwykonawców, co do tego czy płatności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone i w jakim zakresie.

12. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zafakturowana i zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 6, a pozostała część po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto przedstawionej w ofercie co stanowi kwotę zł. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
2. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót potwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z należnymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

§ 9

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie prac, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 4 dni od daty zgłoszenia.
3. Roboty budowlane, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika Budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, szkice tyczenia.
4. W celu dokonania odbioru końcowego, Zamawiający powoła komisję. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić najpóźniej 14 dnia licząc od dnia ich rozpoczęcia.
5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
6. Na co najmniej 5 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik Budowy, inwentaryzację powykonawczą, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
7. Wszelkie aprobaty techniczne, certyfikaty należy przedłożyć w formie oryginału bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie.
8. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierał będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
9. Z dniem protokołarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

- 11.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
- 11.2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
- jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy,
 - w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
12. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku, koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 10 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania wszelkich prac gwarancyjnych w terminie do 7 dni od momentu zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca pokryje wszelkie koszty wykonania objazdów, które wynikną w związku z realizacją robót objętych rękojmią i gwarancją. Wysokość kosztów będzie każdorazowo określona według cen obowiązujących w tym okresie.
5. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad lub ich nie usunięcia w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo wykonać prace we własnym zakresie lub powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy zachowując wszelkie roszczenia odszkodowawcze.
6. Koszty poniesione w związku wykonaniem prac gwarancyjnych przez Zamawiającego lub osobę trzecią, Zamawiający może potrącić z kwot zatrzymanych lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 1.2. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 1.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 144 ust 1 Prawo zamówieniach publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z jego wynagrodzenia.

§ 12 Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych:
 - 1.1. w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.2. w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 13 Podwykonawcy

1. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.
2. Dokumentacja obrazująca zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców bezwzględnie musi odpowiadać zakresowi przedstawionemu przez Wykonawcę w toku postępowania o zamówienie publiczne poprzedzającemu zawarcie niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Podwykonawcy, z którymi Wykonawca zawarł lub zamierza zawrzeć umowę o wykonanie robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, zamierzają część z tych robót powierzyć do wykonania dalszym podwykonawcom ciążą na nich obowiązki opisane w ust. 1) i 2).
4. Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części robót za pomocą Podwykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo pisemnego:
 - 5.1. wyrażenia zgody na Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 5.2. zgłoszenia sprzeciwu, co do konkretnych podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - 5.3. zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
6. Jeżeli Zamawiający w określonym terminie nie skorzysta z praw zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
7. Umowa zawarta z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności;
8. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie za zgodą Zamawiającego zawarto umowy zyskują status oficjalnego Podwykonawcy;
9. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§14 Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną, na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że

konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§15 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§16 Natychmiastowe rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 1.2. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 1.3. gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania.
 - 1.4. gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
 - 2.2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót.
 - 2.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:
 - 4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
 - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 4.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
 - 4.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 4.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
 - 4.6. Zamawiający dokonana odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Zamiast rozwiązywać umowę z przyczyn określonych w ustępie 1, Zamawiający może powierzyć wykonanie prac osobie trzeciej albo wykonać je sam. Może on również przejąć za odpowiednim

wynagrodzeniem materiały należące do Wykonawcy znajdujące się na budowie, a także korzystać z urządzeń i maszyn Wykonawcy znajdujących się na budowie.

6. W przypadku wskazanym w ust. 5, Wykonawcę obciąża ryzyko nienależytego wykonania prac przez Zamawiającego lub osobę trzecią.
7. Strony ustalają, iż w przypadku natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny, obowiązki Wykonawcy wynikające z rękojmi i gwarancji pozostają w mocy. Termin gwarancji liczony będzie w takim przypadku od odbioru prac przez Zamawiającego.

§ 17

Cesja

Wykonawca i oficjalni Podwykonawcy mogą przenieść ewentualne wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na inne podmioty wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 18

Postępowanie sporne

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się do rozwiązania zaistniałego sporu na drodze polubownej.
2. W razie niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób wskazany w ust. 1 Zamawiający i Wykonawca uprawnieni są do wystąpienia na drogę sądową.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 19

Klauzula salwatoryjna

1. Nieważność jednego lub więcej postanowień niniejszej umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień chyba że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 powyżej, strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień niniejszej umowy (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji stron zawierających niniejszą umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.

§ 20

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
Zamawiający: inspektor nadzoru, inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego Inspektor Nadzoru będzie działać w granicach otrzymanego pełnomocnictwa.

§ 21

Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1);
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (Załącznik nr 2);
3. Dokumentacja projektowa (Załącznik nr 3);

4. Dokumentacja Przetargowa (Załącznik nr 4);
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy (Załącznik nr 5).

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz prawa budowanego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający