

**UCHWAŁA NR XXII/183/16
RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 31 października 2016 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zgorzelcu, **Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:**

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Sulików**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików, dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
- 2) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sulików,

- 2) odpadach posortowniczych – należy przez to rozumieć odpady powstałe po wysortowaniu odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu,
- 3) nieruchomościach dwufunkcyjnych – należy przez to rozumieć nieruchomości, których część zajmują mieszkańcy, a na pozostałej niezamieszkałej powstają odpady komunalne.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3.

1. Właściciele nieruchomości realizują obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez oddzielne zbieranie następujących frakcji odpadów powstałych na nieruchomości:

- 1) papier,
- 2) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 3) szkło,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
- 5) przeterminowane leki,
- 6) zużyte baterie i akumulatory,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 10) zużyte opony,
- 11) chemikalia,
- 12) zużyte igły i strzykawki.

2. Posegregowane odpady wymienione w ust. 1 pkt 1-3 właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzić w odpowiednich workach na terenie nieruchomości lub dostarczać do pojemników ustawianych w systemie gniazdowym lub do punktów selektywnego zbierania odpadów, utworzonych przez gminę.

3. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 4 właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzić w odpowiednich pojemnikach na terenie nieruchomości lub dostarczać do pojemników ustawianych w systemie gniazdowym, z zastrzeżeniem ust. 8. Odpady zielone przyjmowane będą również w punktach selektywnego zbierania.

4. Przeterminowane leki właściciele nieruchomości mają obowiązek przekazywać do pojemników, ustawionych w punkcie aptecznym, przy ul. Wojska Polskiego 18, 59-975 Sulików oraz do punktów selektywnego zbierania.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek dostarczać posegregowane odpady wymienione w ust. 1 pkt od 6 do 8 oraz od 10 do 11 do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, utworzonych przez gminę, z zastrzeżeniem ust.9.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych należy dostarczać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub gromadzić w odrębnych kontenerach na nieruchomości w porozumieniu z gminą.

7. Osoby używające igieł i strzykawek, powinny umieszczać zużyte materiały w sztywnych, odpornych na uszkodzenia mechaniczne oraz przekłucia i przecięcia pojemnikach jednorazowego użycia. Napełnione i zamknięte pojemniki wrzucać należy do worków lub pojemników (ludmerów) na surowce wtórne, oznaczonych etykietą „PLASTIK”. Pojemniki jednorazowego użycia udostępniane są nieodpłatnie w Urzędzie Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików.

8. W zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika, wykonanego zgodnie z technologią kompostowania.

9. Gmina może zorganizować zbiórkę wybranych odpadów w dodatkowych miejscach zbiórki; informacje dotyczące lokalizacji miejsc zbierania odpadów oraz godzin ich funkcjonowania Gmina udostępnia na stronie internetowej pod adresem www.sulikow.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy (tablice ogłoszeń).

10. Właściciele nieruchomości przekazują odpady zebrane selektywnie i pozostałe zmieszane przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym im raz do roku.

§ 4.

Usuwanie błota, śniegu, lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeb.

§ 5.

1. Mycie nadwozi pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, przy zachowaniu ich minimalnej pojemności określonej w pkt. 1 i 3.

- 1) właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oblicza minimalną objętość pojemników na odpady zmieszane, w którą musi wyposażyć nieruchomość jako iloczyn wskaźnika wytwarzania odpadów – 60 l na osobę dwutygodniowo oraz ilości osób zamieszkujących nieruchomość, zgodnie z wypełnioną deklaracją. Pojemnik nie może być mniejszy niż 110 l.
- 2) na obszarach zabudowy wielorodzinnej wskazane jest łączenie pojemników z poszczególnych nieruchomości w większe, zwłaszcza, gdy istnieją urządzone miejsca do gromadzenia odpadów.
- 3) właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane oblicza minimalną objętość pojemników na odpady zmieszane, w którą musi wyposażyć nieruchomość, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
 - a) minimum jeden pojemnik o pojemności 110 l w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, bez względu na rodzaj nieruchomości lub rodzaj prowadzonej działalności.
 - b) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur oraz ośrodków kultury, sportu i rekreacji, baz służb komunalnych, ujęć wody, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków, stacji kolejowych, baz postojowych i obsługowych kolei, dworców autobusowych, strażnic straży pożarnych, zakładów rzemieślniczych, produkcyjnych, magazynów, hurtowni, placów budowy, placówek handlowych i innych obiektów usługowych – 10 l na każdego pracownika;
 - c) dla szkół, żłobków, przedszkoli – 3 l na każde dziecko, ucznia oraz 10 l na każdego pracownika;
 - d) dla lokali gastronomicznych i stołówek – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, oraz 10 l na każdego pracownika;
 - e) dla hoteli, pensjonatów, schronisk, gospodarstw agroturystycznych – 15 l na jedno łóżko oraz 10 l na każdego pracownika;
 - f) w wypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego kosza na odpady;
 - g) dla targowisk – 20 l na każde stanowisko handlowe;

h) dla cmentarzy - 0,5 l na każde miejsce pochówku.

§ 7.

Właściciel nieruchomości dwufunkcyjnej oblicza potrzebną liczbę pojemników jako sumę objętości obliczonych osobno dla nieruchomości zamieszkałej i nieruchomości niezamieszkałej, w oparciu o zapisy § 6 uchwały, a w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki, w oparciu o zapisy § 9 uchwały.

§ 8.

W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt gminie w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 9.

Właściciele nieruchomości, którzy prowadzą selektywną zbiórkę:

- 1) do tymczasowego gromadzenia bioodpadów na nieruchomości i transportu do pojemników zbiorczych na bioodpady wykorzystują pojemniki z tworzywa sztucznego, o minimalnej pojemności 10 l;
- 2) na nieruchomościach zamieszkałych:
 - a) obliczają minimalną objętość pojemników na odpady posortownicze, w którą muszą wyposażyć nieruchomość jako iloczyn wskaźnika wytwarzania odpadów - 45 l na osobę dwutygodniowo oraz ilości osób zamieszkujących nieruchomość, zgodnie z wypełnioną deklaracją. Pojemnik nie może być mniejszy niż 110 l;
 - b) obliczają minimalną objętość pojemników na bioodpady, jako iloczyn wskaźnika wytwarzania tych odpadów - 4 l na osobę dwutygodniowo oraz ilości osób zamieszkujących nieruchomość, zgodnie z wypełnioną deklaracją.
- 3) na nieruchomościach niezamieszkałych:
 - a) obliczają minimalną objętość pojemników na odpady posortownicze, w którą muszą wyposażyć nieruchomość przyjmując ich objętość jako 75% odpadu zmieszanego, za wyjątkiem lokali gastronomicznych i stołówek, sklepów warzywnych i targowisk, dla których należy przyjąć ich objętość na 32 % odpadów zmieszanych, zgodnie z wypełnioną deklaracją. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, bez względu na rodzaj nieruchomości lub rodzaj prowadzonej działalności pojemnik nie może być mniejszy niż 110 l;
 - b) obliczają minimalną objętość pojemników na bioodpady, przyjmując ich objętość jako 7 % odpadu zmieszanego, za wyjątkiem lokali gastronomicznych i stołówek, sklepów warzywnych i targowisk, dla których należy przyjąć ich objętość na 50 % odpadów zmieszanych, zgodnie z wypełnioną deklaracją.

§ 10.

1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego: chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, należy stosować kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l.

2. Na przystankach komunikacji publicznej kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 11.

1. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z wymaganiami § 22 i 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

2. Pojemniki i worki na odpady komunalne na terenie nieruchomości należy ustawić w uzgodnionym terminie w miejscu łatwo dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, nie stanowiąc utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców oraz użytkowników dróg, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach odrębnych.

3. W dniu odbioru worki z odpadami komunalnymi powinny być wyjęte z pojemnika lub zdjęte ze stojaka i związane.

4. Wyselekcjonowane odpady budowlane i rozbiórkowe muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości.

§ 12.

Ustala się standardy utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w stanie czystości,
- 2) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony jakiejś części, np. pokrywy.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) odpady zmieszane - co dwa tygodnie;
- 2) odpady posortownicze - co dwa tygodnie;
- 3) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, niniejszego regulaminu, przekazywane w sposób określony w § 3 ust. 2 - w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, zbierane w sposób określony w § 3 ust. 3 – co dwa tygodnie;
- 5) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, niniejszego regulaminu, przekazywane w sposób określony w § 3 ust. 4 – w zależności od czasu nagromadzenia, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 6) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6-8, 10-11 niniejszego regulaminu, przekazywane do punktów selektywnej zbiórki – w zależności od czasu nagromadzenia;
- 7) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, niniejszego regulaminu, przekazywane w sposób określony § 3 ust. 6 – w zależności od czasu nagromadzenia;
- 8) zużyte igły i strzykawki, zbierane selektywnie w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 7 – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 9) opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na przystankach następuje nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

2. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do odbioru odpadów niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających odbiór.

§ 14.

Ustala się następującą częstotliwość w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych:

- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do przedsiębiorcy uprawnionego do odbioru nieczystości; częstotliwość opróżniania z nieczystości ciekłych zbiorników bezodpływowych wynika z ich pojemności i tempa zapełnienia;
- 2) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 15.

Ustala się następujące zasady pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

- 1) Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
- 2) Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach lub workach, a następnie odebranie ich przez odbierającego odpady.
- 3) W punktach selektywnej zbiórki odpadów oraz we wskazanych ogólnodostępnych miejscach odbioru, selektywnie zebrane:
 - a) szkło i opakowania szklane należy zbierać do pojemnika koloru zielonego;
 - b) papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) należy zbierać do pojemnika koloru niebieskiego;
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i opakowania z metalu należy zbierać do pojemnika koloru żółtego;
 - d) bioodpady należy zbierać do pojemnika koloru brązowego.
 - e) pozostałe odpady zebrane selektywnie (przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony) należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach (kontenerach) oznakowanych rodzajem gromadzonego wewnątrz odpadu.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 16.

1. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych obowiązani są do minimalizowania używania jednorazowych toreb (opakowań).

2. W celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszenia ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji wymaga się:

- 1) opróżniania opakowań z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe;
- 2) redukcji objętości odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17.

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) zachowanie bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt;
- 2) stworzenie warunków, aby utrzymywane zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia;
- 3) zapewnienie stałego i skutecznego dozoru;
- 4) usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Zwolnienie przez właściciela psa z uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.

§ 18.

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała.

Rozdział 7.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19.

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały;
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;
- 3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odór.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 20.

1. Obowiązkowi corocznej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane budynkami wielorodzinnymi. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeby.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich mają obowiązek deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku – wiosną i jesienią, realizowanej przez podmiot uprawniony.

§ 21.

W wypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przeprowadzenia deratyzacji niezwłocznie.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 22.

Traci moc uchwała Nr XIX/147/16 Rady Gminy Sulików z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików.

§ 23.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 24.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Jan Solecki