

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

NA USŁUGI

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików

Zamawiający:

Gmina Sulików
Ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików

Sulików, dnia 10 grudnia 2020 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

WÓJT GMINY SULIKÓW


Robert Starzyński

1. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa:	Gmina Sulików
Adres:	ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików
REGON:	230821440
NIP:	615-18-08-708
Strona internetowa:	www.bip.sulikow.pl
Adres poczty elektronicznej:	ug@sulikow.pl
BIP:	http://bip.sulikow.pl
Numer telefonu:	75 77 87 288
Numer faksu:	75 77 56 922
Godziny urzędowania:	poniedziałek od 8:00 do 16:00 wtorek – czwartek od 7:30 do 15:30 piątek od 7:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych dnia 10.12.2020 r.
 - 2) Strona internetowa zamawiającego: www.sulikow.pl; <http://bip.sulikow.pl> dnia 10.12.2020 r.
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego dnia 10.12.2020 r.

3. Informacje o przetargu

- 3.1. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.**
Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.
- 3.2. **Oferty wariantowe.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w postępowaniu.
- 3.3. **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
- 3.4. **Aukcja elektroniczna.**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.6. **Oferty częściowe.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.7. **Umowa ramowa.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Definicje:

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która

ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Na potrzeby niniejszej SIWZ za instalację komunalną uważa się instalację do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) – w przypadku niniejszego postępowania jest nim Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, ul. Bazaltowa 1, 59-800 Lubań.
3. Na potrzeby niniejszej SIWZ za PSZOK uważa się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

4.2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sulików, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wraz z szacunkową liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacowaną objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Szczegółowy wykaz nieruchomości Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie trzech dni od podpisania umowy. Wykaz będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców oraz objętości wytworzonych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz dane dotyczące nieruchomości niezamieszkałych, Zamawiający oszacował na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Usługa odbierania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmuje ilość odpadów umieszczonych w pojemnikach, co najmniej następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) (20 03 01),
 - odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych, tekstylia (15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),
 - meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji (15 01 03, 16 01 03, 16 02 14, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99),
 - odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych: lampy fluorescencyjne (światłówki, rtęciówki, itp.) – 20 01 21*, akumulatory, baterie – 20 01 33*, oleje przepracowane (silnikowe, hydrauliczne, itp.) – 20 01 26*, filtry olejowe, paliwowe i powietrzne – 16 01 07*, lekarstwa przeterminowane – 20 01 31*, 20 01 32, środki ochrony roślin – 20 01 19*, rozpuszczalniki – 20 01 13*, farby i lakiery – 20 01 27*, 20 01 28, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 20 01 35*, 20 01 36,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07),
 - bioodpady (20 02 01).
6. Szacowana ilość odpadów komunalnych odbieranych od nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych sporządzona w załączniku nr 8 do SIWZ w oparciu o dane przekazywane do Urzędu Gminy Sulików w sprawozdaniach

rocznych podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.

7. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych zawiera załącznik nr 1 do umowy.

4.3. W zakresie odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) Wykonawca ma obowiązek:

1. odbierać raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady niesegregowane (zmieszane), a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania lub wywiane podczas tej czynności,
2. po opróżnieniu odstawiać pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,
3. sprawdzać zawartość pojemników na odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Gminy Sulików w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulików – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Przekazana informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
 - b) dzień, w którym doszło do ustalenia w/w zdarzenia,
 - c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
 - d) zdjęcia w postaci cyfrowej, dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości co do nieruchomości, której dotyczy,
 - e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
4. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:
 - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

4.4. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu (lub oddania w inną formę użytkowania) pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

1. postawienia do dyspozycji szacunkowych ilości pojemników tj.:
 - a) 220 pojemników o pojemności 0,11 m³,
 - b) 330 pojemników o pojemności 0,12 m³,
 - c) 45 pojemniki o pojemności 0,24 m³,
 - d) 15 pojemników o pojemności 1,1 m³,
2. dysponować taką ilością pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych mieli możliwość ich wynajęcia, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy (ceną najmu, dzierżawy obciążyć właścicieli nieruchomości),
3. umożliwić wyposażenie nieruchomości w dodatkowy pojemnik, jeżeli właściciel nieruchomości pomimo posiadania odpowiedniej ilości pojemników, wytwarza większą ilość odpadów. Przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania od Wykonawcy (na koszt właściciela nieruchomości),

4. oznakować pojemniki trwałym napisem – nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady komunalne,
5. umożliwić zawarcie umowy najmu lub innej formy użytkowania pojemników na odpady z właścicielem nieruchomości:
 - a) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

4.5. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła w systemie zbiorowym Wykonawca ma obowiązek:

1. zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla wielu nieruchomości,
2. wyposażyć obsługiwany obszar w 5 zestawów specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (jeden zestaw: 3 pojemniki 2500 l przeznaczone na odpady z papieru, tworzyw sztucznych i szkła), których dokładne parametry oraz oznaczenie zawiera załącznik nr 2 do umowy,
3. ustawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach oraz miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania,
4. dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
5. nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, nie więcej niż pięć razy,
6. odebrać nie rzadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady z papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła zgromadzone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku wandalizmu),
7. poddawać pojemniki systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach kwiecień i październik),
8. nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami niesegregowanymi,
9. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników.

4.6. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

1. zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych z papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła w przystosowanych do tego celu workach z tworzyw sztucznych,
2. wyposażyć wszystkich właścicieli nieruchomości w zestawy worków z tworzyw sztucznych do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów (pierwszy zestaw powinien zawierać: trzy worki w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z

przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier; podczas kolejnych wywozów odpadów selektywnie zebranych należy wymienić minimum jeden pusty worek za pełny tego samego koloru), przez wyposażenie rozumie się dostarczenie zestawu worków w dniu odbioru odpadów selektywnie zbieranych. Pierwszy zestaw worków należy dostarczyć, najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi,

3. wyposażyć nowo zadeklarowanych właścicieli nieruchomości w zestaw worków do selektywnej zbiórki, przez wyposażenie rozumie się ich dostarczenie w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
4. odebrać nie rzadziej niż raz na miesiąc wszystkie odpady zgromadzone w workach, a także odpady, które zostały wysypane z worków w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
5. nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanyymi,
6. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
7. oznakować worki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w worku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

4.7. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki bioodpadów w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

1. zorganizować selektywną zbiórkę bioodpadów w systemie indywidualnym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania bioodpadów w przystosowanych do tego celu pojemnikach ,
2. umożliwić wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w obszarze zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki o pojemności minimalnej 120 litrów, do gromadzenia selektywnie zbieranych bioodpadów, przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w użyczenie. Szacunkową ilość nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych określa załącznik nr 7 do SIWZ.
3. odbierać raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych, wszystkie bioodpady umieszczone w pojemnikach, a także uprzątnąć i odebrać odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, przy czym częstotliwość odbioru bioodpadów, może ulec zmianie, przy zachowaniu tej samej liczby odbiorów liczonej w skali roku,
4. nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanyymi,
5. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszystkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników, utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w tym dezynfekować pojemniki przy każdym odbiorze bioodpadów,
6. oznakować pojemniki trwałym napisem (informacja o odpadach, jakie należy umieszczać w pojemniku, nazwa, adres, telefon oraz adres strony internetowej podmiotu odbierającego odpady).

4.8. W zakresie odbierania mebli i odpadów wielkogabarytowych Wykonawca ma obowiązek:

1. przeprowadzić raz w 2021 roku i raz w okresie od stycznia do czerwca 2022 roku

- w każdej miejscowości gminy, zbiórkę mebli i odpadów wielkogabarytowych w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc, do których Wykonawca w terminie wynikającym z harmonogramu postawi kontenery,
2. dostarczyć na własny koszt kontenery do wspólnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli w ramach tzw. „wystawki”.
 3. postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów do odbioru odpadów komunalnych wielkogabarytowych:
 - a) 4 kontenery o pojemności ok. 34 m³,
 - b) 4 kontenery o pojemności 7-10 m³,
 4. oznakować trwałym napisem (nazwa, adres, telefon kontaktowy podmiotu odbierającego odpady),
 5. odebrać kontener zgodnie z harmonogramem, a w razie jego zapełnienia przed terminem odbioru postawić pusty kontener w celu umożliwienia wszystkim pozbycia się odpadów,
 6. odebrać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z kontenerów w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),
 7. zapewnić utrzymanie w czystości i porządku zarówno kontenerów do zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych kontenerów,
 8. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady.

4.9. W zakresie odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:

1. odbierać odpady budowlane i rozbiórkowe z terenu nieruchomości, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego,
2. zrealizować odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez podstawienie kontenera o pojemności 3,5 m³ na teren nieruchomości nie później niż do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości,
3. ustalić ze zgłaszającym dokładny termin i warunki podstawienia kontenera oraz poinformować go o kosztach związanych z najmem kontenera,
4. ceną najmu kontenera obciążyć właściciela nieruchomości,
5. odebrać kontener z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi niezwłocznie po zgłoszeniu zakończenia jego zapełniania w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych (właściciel nieruchomości zostanie obciążony kosztem dzierżawy kontenera od dnia jego podstawienia na teren nieruchomości do dnia zgłoszenia jego zapełniania),
6. dysponować taką ilością kontenerów, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości,
7. postawić do dyspozycji szacunkowe ilości kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe: 10 kontenerów o pojemności 3,5 m³,
8. oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

4.10. W zakresie obsługi i organizacji Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca ma obowiązek:

1. wyposażyć na własny koszt PSZOK zlokalizowany w miejscowości Sulików , najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, w co najmniej:
 - 1) pojemniki na zużyte baterie, akumulatory, żarówki, metale,
 - 2) jeden kontener o pojemności 34 m³ z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe,
 - 3) pięć kontenerów otwartych o pojemności 7 m³ z przeznaczeniem na bioodpady; szkło; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe; zużyte opony,

- 4) jeden kontener z klapami o pojemności 7 m³ z przeznaczeniem na papier,
 - 5) jeden kontener o pojemności 16 m³ z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 6) jeden kontener na odpady niebezpieczne (wyposażony w gaśnicę, podwójne dno, punkt do spuszczenia nieczystości z poziomu dna, szereg klatek wewnętrznych zamykanych na małe gabarytowe pojemniki, półki na puszki i pojemniki po farbach i chemikaliach) – zamykane,
 - 7) czterdzieści zestawów worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (przez zestaw rozumie się: jeden worek w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale; jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier i makulaturę),
 - 8) kontener na tekstylia i odzież,
 - 9) pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
2. opisać kontenery zgodnie z ich przeznaczeniem,
 3. odbierać odpady zbierane selektywnie z poszczególnych kontenerów do dwóch dni roboczych licząc od każdego dnia, w którym otwarty jest PSZOK. PSZOK czynny jest w środy od 13:00 do 17:00, w sobotę od 10:00 do 14:00.
 4. odbierać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
 5. nie dopuścić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów,
 6. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
 7. wyposażyć PSZOK w maksymalnie cztery dodatkowe kontenery lub pojemniki, jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę,
 8. nie później niż w ciągu dziesięciu dni od otrzymania zgłoszenia przestawić wszystkie kontenery, w które wyposażony jest PSZOK, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsce usytuowania PSZOKu (Zamawiający dopuszcza maksymalnie jedną zmianę lokalizacji PSZOKu w trakcie realizacji zamówienia).

4.11. W zakresie odbioru, transportu i dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików Wykonawca ma obowiązek:

1. dostarczać wszystkie odebrane odpady komunalne do instalacji komunalnej w Lubaniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
2. w przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów do instalacji komunalnej z przyczyn leżących po stronie instalacji dostarczać odpady do funkcjonujących instalacji komunalnych wskazanych na liście prowadzonej przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego,
3. odbierać odpady komunalne w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze, a w przypadku dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy możliwy będzie również odbiór odpadów w godzinach od 8.00 do 14.00 w soboty,
4. dostarczać odebrane odpady komunalne tego samego dnia do instalacji komunalnej w Lubaniu - Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu w godzinach jej funkcjonowania na zasadach określonych w Umowie nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Lubaniu; koszt zagospodarowania, przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich odpadów komunalnych

odebranych z terenu Gminy Sulików w instalacji komunalnej w Lubaniu - Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu będzie obciążał Zamawiającego.

5. odbierać odpady z terenu PSZOK-u na podstawie wystawionych kart przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO.

4.12.W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych

Wykonawca ma obowiązek:

1. opracować na rok kalendarzowy świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w formie kalendarzowej ulotki), tj:
 - 1) odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
 - 2) odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym,
 - 3) odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym w tym bioodpadów,
2. opracować harmonogram w oparciu o zapisy i wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, w tym: częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów,
3. uwzględnić w harmonogramie niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
4. uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia,
5. przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w celu uzgodnienia; Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu; jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru Zamawiający nie zgłosi uwag, harmonogram zostanie zaakceptowany,
6. wprowadzić uwagi Zamawiającego do harmonogramu oraz przedstawić go do ponownej akceptacji,
7. w uzasadnionych sytuacjach, dokonywać zmian w ww. harmonogramie w trakcie świadczenia usługi, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
8. umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie w terminie nie przekraczającym 2 dni robocze od dokonania akceptacji przez Zamawiającego (powiadomić również mieszkańców na tablicy ogłoszeń),
9. opracować harmonogram (kalendarz ścienny o formacie nie mniejszym niż A4), kierując się poniższymi zasadami:
 - 1) kalendarz powinien zawierać informację dot. harmonogramu wywozu, numery telefonów, adres stron internetowych Wykonawcy i Zamawiającego, herb gminy,
 - 2) kalendarz należy opracować na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r., od 01.01.2022 do 30.06.2022 r.
 - 3) kalendarz powinien być wspólny jedynie dla miejscowości, z których poszczególne frakcje odpadów będą odbierane tego samego dnia,
 - 4) po akceptacji projektu przez Zamawiającego, należy dostarczyć kalendarz do siedziby Zamawiającego w ilości 10% każdej wersji nakładu oraz właścicieli nieruchomości, najpóźniej do 3 dni od rozpoczęcia usługi. Projekt kalendarza na 2022 rok należy dostarczyć najpóźniej do 15 grudnia 2021 r.
 - 5) nowo zgłoszone nieruchomości objęte odbiorem odpadów komunalnych,

należy wyposażyć w kalendarz podczas pierwszego odbioru odpadów z tej nieruchomości,

- 6) w przypadku zmiany harmonogramu przez Wykonawcę, nowe kalendarze należy dostarczyć w terminie 14 dni po akceptacji projektu przez Zamawiającego, w ilościach i na zasadach zgodnych z ppkt. 4).
10. opracować harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych i mebli w ramach tzw. „wystawki”. Harmonogram uzgodnić z Zamawiającym. Dwa tygodnie przed terminem „wystawki”, harmonogram podać do publicznej wiadomości.

4.13. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

1. prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
2. przekazywać Zamawiającemu miesięczne raporty w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
 - 1) informację o rodzajach i ilości (masie) odebranych odpadów zebranych w ramach umowy,
 - 2) dowody dostarczenia wszystkich odpadów do wskazanej instalacji komunalnej w Lubaniu – Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu, tj. pokwitowania z wagi,
 - 3) wskazanie nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
 - 4) wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - 5) wskazanie nieruchomości, na których mimo deklaracji selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona,
 - 6) inne informacje istotne ze względu na zapisy umowy.

4.14. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. osób kierujących pojazdami do odbioru odpadów wykazanych w rozdziale 10 lit. c) pkt 2 SIWZ. Obowiązek dotyczy także podwykonawców.

5. Podstawy prawne

Usługa odbierania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
2. ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
3. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
4. Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2022 (KPGO 2022),,
5. Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022,
6. Uchwałą Nr XXII/156/20 Rady Gminy Sulików z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulików,
7. Uchwałą Nr XXVIII/203/12 Rady Gminy Sulików z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sulików, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego poz. 5124 z dnia 27 grudnia 2012 r.
8. Uchwałą nr XXII/158/20 Rady Gminy Sulików z dnia 30 listopada 2020 r. w

sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sulików i zagospodarowania tych odpadów,

9. Wyciągiem z Umowy nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Lubaniu zawartej na podstawie porozumienia Gminy Sulików z Gminą Miejską Lubań z w dniu 14 kwietnia 2011 r. zmienionego Aneksem nr 1 z dnia 28 listopada 2012 r. – załącznik nr 11 do SIWZ, zmienionej aneksem nr 1 z dnia 16 lipca 2018 r., zmienionej aneksem nr 2 z dnia 26 sierpnia 2019 r., zmienionej aneksem nr 3 z dnia 27 listopada 2019 r. oraz aneksem nr 4 z dnia 11 września 2020 r.

5.1. Nomenklatura CPV :

90 53 30 00-2 – Usługi gospodarki odpadami
90 51 10 00-2 – Usługi wywozu odpadów
90 51 20 00-9 – Usługi transportu odpadów
90 51 31 00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 91 00 00-9 – Usługi sprzątnia
90 91 80 00-5 – Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

6. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia obejmuje okres:

Rozpoczęcie: **od 1 stycznia 2021 r.**

Zakończenie: **do 30 czerwca 2022 r.**

7. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści postanowienie o jego zawiązaniu co najmniej na czas trwania umowy.
4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania

9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r, poz. 1282).

10. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Nie podlegają wykluczeniu,

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, tj. :

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), transporcie odpadów komunalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893),

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, tj.

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż suma gwarancyjna – 700 000,00 zł (siedemset tysięcy złotych) na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia,

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej**, tzn. Wykonawca wykaże, że:

- wykonywał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych do miejsca ich zagospodarowania w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej ilości co najmniej 1700 Mg/rok.

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:

- a. minimum 2 samochody (śmieciarki) bezpyłne z funkcją zginiatania liniowego spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro,
- b. minimum 2 samochody typu hakowiec przeznaczone do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. co najmniej jeden do 22 m³ i jeden do 34 m³ spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro,
- c. minimum 1 samochód typu bramowiec przeznaczony do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych o poj. do 10 m³, przeznaczony do opróżniania pojemników na surowce wtórne typu „igloo i dzwon” spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro,
- d. minimum 1 urządzeniem lub samochodem wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników, umożliwiając wykonanie czynności myjąco-dezynfekującej w miejscu opróżniania pojemników. Usługa powinna być wykonana w taki sposób aby podczas i po zakończeniu mycia i dezynfekcji pojemnika płyn nie wydostawał się (na zewnątrz) poza pojazd, spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro,
- e. minimum 2 samochody do wywozu odpadów segregowanych, zabudowane, przeznaczone do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w workach, spełniające europejskie standardy emisji spalin na poziomie co najmniej 5 Euro,
- f. baza magazynowo-transportowa spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122 z późn. zm.).

- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- a. co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac.
 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
 2. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 3. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy pzp.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego.
 7. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego dowody należytego wykonania usług, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia w zakresie zgodnym z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

11. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

12.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1-1b ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 10 SIWZ (Załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale 10 SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 SIWZ.

12.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, przy czym osoby fizyczne zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 1;
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.

24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania z wyrokiem na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art.24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);
- 10) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

12.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedłożyć:

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Sulików, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99;
- 2) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), co najmniej w zakresie transportu odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99;
- 3) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893)
- 4) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy; w przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne;
- 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie

- spełniania warunku posiadania doświadczenia – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 lit c) pkt 2 SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 7) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności posiadających doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;
 - 8) W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w rozdziale 10 ust 1 lit. b) SIWZ Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

12.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 r. poz. 1282):
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do odpowiednio właściwych organów, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **24.000,00** (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysięcy zł 00/100)
2. Forma wadium:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020, poz. 299).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie Nr konta 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090 z podaniem tytułu: „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików”**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
 - b) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w oryginalnym egzemplarzu oferty (W OSOBNEJ KOPERCIE).
4. Termin wniesienia wadium - wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (**tj. 18.12.2020 r. do godz. 12:00**). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę
5. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.
6. Utrata wadium:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako niekorzystnej;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy przewiduje inny sposób porozumienia się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę obowiązująca jest forma pisemna oraz dopuszczalna jest forma fax lub e-mail. Przy zastosowaniu fax lub e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokonują tego odwrotnie, na tym samym piśmie fax lub e-mail.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w jednej z w/w form.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. We wniosku należy podać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) numer telefonu, faksu i adresu e-mail,
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania
 - d) znak postępowania (na pierwszej stronie SIWZ)
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. Wszystkie zapytania i odpowiedzi zostaną umieszczone również na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulików. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych - Agnieszka Cisło - Inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Sulików te. 75 77 87 288, fax 75 77 56 922, e-mail: agnieszka.cislo@sulikow.pl;

- w sprawach przedmiotu zamówienia – Katarzyna Kasza – Referent ds. gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy Sulików Tel. 75 77 87 288, fax 75 77 56 922, e-mail: katarzyna.kasza@sulikow.pl.

16. opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Dokumenty składające się na ofertę:

1. formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
2. aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ,
3. stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację osoby, która ofertę podpisała.
7. Zaleca się, by każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się również by wszystkie kartki oferty były spięte i tworzyły całość. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, należy przedstawić ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
10. Wszystkie miejsca wolne, przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę (dotyczy załączników do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia), muszą zostać właściwie wypełnione.
11. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono oraz inni Wykonawcy w sytuacji opisanej w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

16.2. Modyfikacje i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmodyfikować (wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia) lub wycofać ofertę złożoną przez siebie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. jedynie przed terminem wyznaczonym do składania ofert.
2. Powiadomienie o modyfikacji musi być złożone wg takich samych zasad i wymagań jak dla składania ofert tj. przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA OFERTY”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Żadna oferta nie może być modyfikowana po terminie składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert jest nieskuteczne.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy przesałać/złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 18.12.2020 r. do godziny 12:00** na adres: **Urząd Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików (Biuro Obsługi Klienta)**.
2. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie przy zachowaniu poniższych zasad: w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, oznaczonej wg treści :

Wykonawca:	nazwa i adres;
Oferta na zadanie pn.:	„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików”
Zamawiający:	Gmina Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików Nie otwierać przed dniem 18.12.2020 r. do godziny 12:15.

3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina, numer dziennika wpływu jakim oferta została oznakowana).

17.2. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 18.12.2020 r. godzina 12:15** w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Sulików ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, II piętro (sala konferencyjna)**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte przez Komisję Przetargową.
3. Koperty oznaczone dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY” i „ZMIANA OFERTY” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert komisja przetargowa ogłosi nazwy firmy, adresy Wykonawców, a także informacje wymagane ustawą (art.86 ust.4 ustawy).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu płatności, zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Wykonawca podaje w ofercie cenę na którą składa się cena za 1Mg odebranych odpadów komunalnych.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne rabaty i upusty.
3. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (C) – waga kryterium 60%

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

Termin płatności (P) – waga kryterium 10%

W ramach kryterium „termin płatności” najwyższą liczbę punktów (10) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} \frac{\text{Termin płatności oferty ocenianej}}{\text{Najdłuższy termin płatności ważnej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

1. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni, maksymalny 30 dni.
2. Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.

Aspekt społeczny (A) – waga kryterium 30%

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „aspekt społeczny” na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ), w którym Wykonawca oświadczy ile osób zatrudni do realizacji prac, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 4.15 niniejszej SIWZ, na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji umowy.

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

- zaoferowane 7 osób do realizacji zamówienia – 10 pkt
- zaoferowane 8 osób do realizacji zamówienia – 20 pkt
- zaoferowane 9 osób do realizacji zamówienia – 30 pkt

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

$$W = C + P + A$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów oferty ocenianej

- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”
P – liczba punktów uzyskana w kryterium „termin płatności”
A – liczba punktów uzyskana w kryterium „aspekt społeczny”

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli SA miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 Pzp udostępnione zostaną na stronie internetowej.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
5. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny ofertowej brutto;
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6) Wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu Oddział w Sulikowie Nr konta 47 8392 0004 0000 0101 2000 0090 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Sulików.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie musiało zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 2) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącenie z faktur.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa z Wykonawcą (wzór umowy – załącznik nr 10) zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli zaistnieją przesłanki art. 94 ust. 2 pkt 1a lub ust. 2 pkt 3 a.

3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zostały określone w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

5. Możliwość wprowadzenia zmian umowy, w następujących przypadkach:

1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

4) zmiany okresów kalendarzy wymienionych w § 6 ust. 11 pkt 9 ppkt b umowy o zamówienie publiczne,

5) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,

6) zmiany organizacyjne stron np.: zmiana reprezentacji, adresu siedziby,

7) zmiany podwykonawców i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy.

6. W związku z wskazanymi w § 16 ust. 1 pkt 1-4 projektu umowy okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 projektu umowy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

7. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

8. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

24. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: ug@sulikow.pl, tel. 75 77 87 288/289.
- ✓ Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@sulikow.pl.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny IW-ZA.271.7.2020 *Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Sulików* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- ✓ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- ✓ Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- ✓ W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- ✓ Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- ✓ Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. Spis załączników do SIWZ

SIWZ zawiera 11 załączników, które stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4	Wykaz wykonywanych usług
Załącznik nr 5	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wraz z szacowaną liczbą mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałych i szacowaną objętością wytworzonych odpadów w przypadku nieruchomości niezamieszkałych
Załącznik nr 8	Szacowana ilość odpadów komunalnych, odbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
Załącznik nr 9	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac
Załącznik nr 10	Wzór umowy
Załącznik nr 11	Wyciąg z Umowy nr 33/GO/2013 z dnia 06.03.2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Lubaniu