



Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59 – 975 Sulików
Tel. 75 77 87 288 / 289
Fax. 75 77 56 922

Znak sprawy: PO-AI.133.13.2021

Sulików, dnia 09.11.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ **NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Nazwa zamówienia:** Zwiększenie bezpieczeństwa publicznego Gminy Sulików – budowa monitoringu etap I
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Zaprojektowanie i budowa sieci monitoringu Gminy Sulików – etap I, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
3. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
 - 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub w formie elektronicznej;
 - 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na budowę monitoringu Gminy Sulików - etap I”
 - 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
 - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
 - 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 30 dni od dnia podpisania umowy
5. **Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**
 - 5.1 Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie o wartości nie niższej niż 40 000,00zł (czterdzieści tysięcy 00/100 zł) brutto polegające na wykonaniu instalacji monitoringu i sieci bezprzewodowych.
 - 5.2 Cena –100 % Do oceny brana będzie pod uwagę tylko cena brutto (z VAT).
 - 5.3 Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która jest najtańsza, spełniająca wymagania Zamawiającego.
6. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza * możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający dopuszcza / nie ~~dopuszcza~~ * możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. **Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz „Propozycji cenowej” wg załączonego wzoru
 - 2) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego do występowania w obrocie prawnym (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
 - 3) Uproszczony projekt graficzny rozmieszczenia punktów monitoringu, wykonany na podstawie **przeprowadzonej przez wykonawcę wizji lokalnej i konsultacji z pracownikiem urzędu**. Projekt powinien przedstawiać planowane warianty instalacyjne, lokalizację rozmieszczenia punktów monitoringu oraz niezbędnej infrastruktury sieciowej, zgodnie z dołączonym opisem przedmiotu zamówienia. (załącznik nr 3).
 - 4) Wykaz planowanych do realizacji projektu urządzeń aktywnych oraz komponentów sieci zawierający informację dotyczącą producenta oraz modelu, typu zgodnie z tabelą. (załącznik nr 4).
 - 5) Dokumenty potwierdzające spełniony warunek doświadczenia (listy referencyjne lub inne dokumenty)
 - 6) Szczegółowy opis gwarancji na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

9. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:

- a) Wartość usługi/ dostawy/ roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium o niższej cenie.

10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Propozycje cenowe można składać w następujący sposób (wystarczy jeden ze sposobów złożenia oferty)

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 22.11.2021 r. do godz. 10:00

1. W zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików, przy ul. Dworcowej 5, 59 – 975 Sulików.
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email:ug@sulikow.pl – należy wypełnić i podpisać formularz propozycji cenowej, a następnie zeskanować (także wymagane kopie dokumentów) i przesłać na wskazany adres e-mail, zamieszczając w temacie maila opis: Propozycja cenowa – „Propozycja cenowa na budowę monitoringu Gminy Sulików - etap I”
Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć oryginał formularza propozycji cenowej wraz z niezbędnymi dokumentami.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Termin związania oferty wynosi minimum 30 dni od daty złożenia.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia:

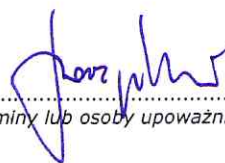
1. Mariusz Robaszewski – Naczelnik Wydziału Inwestycji – 75 77 87 288 – mariusz.robaszewski@sulikow.pl
2. Mateusz Gurdziel – Informatyk – 75 77 87 618 – informatyk@sulikow.pl
3. Tomasz Romel – Informatyk – 75 77 87 618 – informatyk@sulikow.pl
(imię i nazwisko, stanowisko, nr pokoju, telefon, faks)

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

1. W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca powinien podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza „Propozycji cenowej”
- 2) Wzór „Umowy”
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 4) Przekrój poziomy budynku
- 5) Rozmieszczenie ilościowe punktów logicznych

9.11.21 

.....
data i podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej

WÓJTA GMINY SULIKÓW

Robert Starzyński

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: ug@sulikow.pl, tel. 75 77 87 288/289.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@sulikow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.