**Dokument składany na wezwanie, o którym mowa w rozdz. IX pkt. 3 SWZ**

***Załącznik Nr 6 do SWZ***

**WYKAZ DOSTAW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Zakup   
i dostawa sprzętu informatycznego w ramach realizacji projektu grantowego – „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** przedkładamy wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy **co najmniej 1 dostawę polegającą na dostarczeniu fabrycznie nowego sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto,** z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnianie warunku** | **Nazwa i adres Zamawiającego/ zlecającego** | **Rodzaj zamówienia, opis** | **Data rozpoczęcia i zakończenia dostaw** | **Wartość dostaw min. 200 000,00 zł brutto** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do powyższego wykazu załączamy dowody, dowody dotyczące najważniejszych dostaw, określające czy dostaw te zostały wykonane w sposób należyty.

…………………… dnia ……………………..

………………………………………………………

*(podpis Wykonawcy/pełnomocnika)*

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**