***Załącznik nr 1*** *do SWZ*

…………………., dn. ………………..

*miejscowość*

***Zamawiający:* *GMINA Sulików***

***ul. Dworcowa 5***

***59 – 975 Sulików***

**FORMULARZ OFERTOWY**

# DANE WYKONAWCY

**1.** **Nazwa Wykonawcy** *(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)*:

……………………………………………………………………………………………………

**2.** Siedziba Wykonawcy:

*ul:* ……………………….. *kod:* ………………… *miejscowość:* …………………………..

**3.** Adres do korespondencji:

*ul:* ……………………… *kod:* ……………… *miejscowość:* ……………………………

**4.** NIP: **-****-****-****5.** REGON: **-****-****-****-**

**6.** Firmę reprezentują:……………………………………………………………………………

**7.** Nr konta bankowego:…………………………………………………………………………

**8.** TEL:…………………………  **9.** FAX: ………………………………………………….

**10.** MAIL: ………………………………………………………………………………………….

**11. OSOBA DO KONTAKTÓW:** ……………………………………………………………..TEL.: …………………………………MAIL.:……………………………………………….

**12. KONSORCJUM** z *(jeżeli dotyczy):*

Nazwa Partnera:

…………………………………………………………………………………………………..

Siedziba Partnera:

*ul:* ……………………………………….. *kod:* …………………………… *miejscowość:* ………………………………..

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr postępowania IW-ZA.271.9.2022 w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy PZP pn.: „Dowozy i odwozy uczniów do szkół   
i przedszkola na terenie Gminy Sulików w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.”.

# KRYTERIA OCENY

Oferujemy realizację zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SWZ za cenę:

Cena netto: ………….…….zł za 1 bilet miesięczny szkolny dla ucznia.

Cena netto …..... x podatek VAT (….%) = ….............. wartość brutto 1 biletu w zł:

|  |
| --- |
| (słownie złotych: ...............................................................................................................)  Wartość brutto: cena biletu ……… x 250 uczniów x 20 miesięcy = **...................... zł**  **(słownie złotych: .............................................................................................................)** |

1. **Aspekty środowiskowe:**

Oświadczamy, że posiadamy i będziemy wykorzystywać do realizacji przedmiotu zamówienia ............ *(podać ilość)* autobus/y spełniający/e wymagania szczegółowo określone przez Zamawiającego w SWZ nie starszy/e niż 2 lata i spełniający/e europejskie standardy emisji spalin EURO 6**.**

1. Oświadczamy, że czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii wynosi:

**Czas podstawienia autobusu zastępczego: ……………………**

Uwaga:

Maksymalny dopuszczalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 30 minut, zaoferowanie czasu powyżej 30 minut spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

# POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

* 1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zawartymi w SWZ, ze wszystkimi załącznikami do SWZ w tym z Projektem umowy i ewentualnymi informacjami dla Wykonawców, akceptuje je bez zastrzeżeń oraz uzyskał informacje konieczne do przygotowania oferty.
  2. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
  3. Wykonawca oświadcza, że oferuje przedmiot zamówienia w pełni zgodny z wytycznymi Zamawiającego zawartymi odpowiednio w Projekcie umowy (załącznik nr 6 do SWZ) i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców i tym samym zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z Projektem umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
  4. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
  5. Wykonawca oświadcza, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

# WADIUM

* 1. Wadium zostało wniesione w dniu ……………………… w wysokości ………………………………… zł

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………)

w formie ………………………………………………

* 1. Wadium proszę zwrócić na konto Nr ……………………………………………………………………………….

*(dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)*

# TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

KORZYSTAJĄC z uprawnienia nadanego treścią art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. zastrzegamy, że informacje: …………………….. (wymienić czego dotyczy) zawarte są   
w następujących dokumentach: ………………………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:……..

…………………………………………………………………………………………………………………….

**Informację, że oferta zawiera dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku do niniejszej oferty.**

Uwaga:

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

1. ………………………………………
2. ………………………………………
3. ………………………………………
4. ………………………………………
5. ………………………………………

........................... dnia.......................... .....................................................

*(podpis osoby do uprawnionej do reprezentowania firmy)*

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**