

**UCHWAŁA NR XXIII/170/12
RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 28 czerwca 2012 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposobu ich rozliczania

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 164 ust. 5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 145) **Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposób rozliczania tych dotacji.

§ 2.

Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Sulików pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji, w tym na: konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami oraz na konserwację i renowację drenowania wraz z budowlami.

§ 3.

1. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 85% kosztów realizacji zadania.
2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 2 będzie określana w budżecie gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

§ 4.

Pomoc finansowa udzielana jest w trybie naboru wniosków.

§ 5.

1. Wójt Gminy Sulików zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków w siedzibie Urzędu Gminy Sulików w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sulików.
2. W ogłoszeniu należy wskazać w szczególności:
 - a) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym;
 - b) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym;
 - c) kryteria oceny złożonych wniosków;
 - d) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej;
 - e) termin i miejsce składania wniosków.
3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W ramach kryteriów oceny wniosków Wójt Gminy Sulików uwzględnia ściągłość uchwalonych przez spółkę wodną składek oraz długości oraz zakres utrzymywanych urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (rowów).

§ 6.

1. Wniosek spółki wodnej powinien zawierać w szczególności:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy;
 - b) adres wnioskodawcy;
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego;

- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - f) wielkość wnioskowanej dotacji;
 - g) szczegółowy opis zadania;
 - h) termin i miejsce realizacji zadania;
 - i) harmonogram realizacji zadania;
 - j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
 - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku należy dołączyć:
- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
 - b) oświadczenie, że spółka woda nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.
4. Wójt Gminy Sulików może zobowiązać spółkę wodną do złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Sulików wzywa spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub do uzupełnienia wniosku.
6. W przypadku braku uzupełnienia przez spółkę wodną złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Sulików w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5 wniosek spółki wodnej o udzielenie pomocy finansowej pozostawiony zostaje bez rozpoznania.

§ 7.

Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej spółce wodnej podejmuje Wójt Gminy Sulików kierując się kryteriami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 8.

1. Informację o wynikach naboru Wójt Gminy Sulików podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sulików oraz w siedzibie Urzędu Gminy Sulików w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń.
2. W informacji o wynikach naboru należy wskazać spółki wodne, które mają otrzymać pomoc finansową, kwotę tej pomocy oraz określenie dofinansowanego zadania.

§ 9.

1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Sulików, jest umowa zawarta między Gminą Sulików, a spółką wodną.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej;
 - b) wysokość udzielonej dotacji;
 - c) termin przekazania dotacji;
 - d) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - e) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji;
 - f) termin i sposób rozliczenia dotacji;
 - g) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w przepisach ustawy z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 10.

1. Spółka Wodna obowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 20 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
 - b) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
 - c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - d) wielkość rozliczanej dotacji;
 - e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - f) termin i miejsce realizacji zadania;
 - g) harmonogram zrealizowanego zadania;
 - h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
 - i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
6. Wójt Gminy Sulików ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

§ 11.

Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej otrzymanych środków.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Solecki

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
.....
2. Adres wnioskodawcy:.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....
.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....
.....
.....
.....
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

3. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
4. Statut
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
7.
8.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

