



IN.7011.5.2013
(znak sprawy)

Sulików, dnia 09.07.2013r.

Zainteresowani Wykonawcy

nazwa instytucji do której kierowane jest zaproszenie

ZAPROSZENIE

Do złożenia propozycji cenowej (oferty) na :

Wykonanie zadania pn.: „Remont wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Mikułowej”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „**Propozycja cenowa na remont wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Mikułowej**”.
- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Remont wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Mikułowej”

Wymiana pokrycia dachowego na blacho-dachówkę wraz z wymianą rynien i rur spustowych oraz przemurowaniem dwóch kominów z cegieł. Pomalowanie pomieszczenia, ułożenie paneli podłogowych, wykonanie izolacji cieplnej i przeciwdźwiękowej, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej, zakup i dostarczenie 4 krzeseł i 1 stołu.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera załączony przedmiar robót oraz opis i wizualizacja mebli.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 września 2013r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena 100 %

5. Wykonawca składając propozycje cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru ,
- 2) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym,
dodatkowo należy złożyć:
- 3) uproszczony kosztorys ofertowy,

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia opisany za pomocą przedmiaru robót,



b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium i o niższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **18 lipca 2013 roku do godz. 12:00** w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Sulików (Biuro Obsługi Klienta) przy ul. Dworcowe 5, 59 - 975 Sulików.**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na Remont wraz z wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Mikułowej”**.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycje przed terminem upływu jej składania.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Dariusz Mulko podinsp. ds. inwestycji i zamówień publicznych tel. 75 7787613
(imię i nazwisko, stanowisko, adres – pokój, telefon, fax).

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie warunki złożonej propozycji cenowej.

Załączniki:

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej
2. Wzór „Umowy”
3. Przedmiar robót
4. Wizualizacja mebli

Z up. WÓJTA
Jacek Flaszynski
Zastępca Wójta