

**Zarządzenie Nr III.120.2019**  
**Wójta Gminy Sulików**  
**z dnia 15.11.2019 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Studniskach Górnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506)

zarządzam, co następuje:

§1.

Ustalam Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Studniskach Górnych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

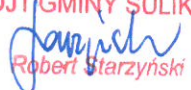
Regulamin zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w świetlicy wiejskiej w Studniskach Górnych.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY SULIKÓW  
  
Robert Starzyński



## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W STUDNISKACH GÓRNYCH**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej - rekreacyjnej.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Gminny Ośrodek Kultury w Sulikowie.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych zgodny ze statutem GOK oraz do potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie.
5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy i Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie.
6. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram dostosowany do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

### **CELE DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY**

#### **§2**

Cele działalności świetlicy wiejskiej:

- 1) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży,
- 4) promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości),
- 6) stała współpraca z radą sołectką oraz organizacjami,
- 7) promocja sołectwa i gminy.

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

#### **§3**

Świetlica wiejska w Studniskach Górnych jest ogólnodostępna i mogą z niej korzystać:

- 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Sulików w ramach prowadzonych zajęć, bądź spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej,
- 2) mieszkańcy Gminy Sulików w ramach odbywających się zebrań wiejskich,

- 3) członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
- 4) członkowie OSP z terenu Gminy Sulików w ramach działalności statutowej OSP;
- 5) mieszkańcy Gminy Sulików w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, imprez sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych (zabawy, imprezy okolicznościowe i inne),
- 6) organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty na realizację celów statutowych GOK,
- 7) inne osoby i podmioty w celach prywatnych.

## **OPIEKUN ŚWIETLICY**

### **§4**

1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
  - 1) udostępnienie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, przekazanie i odbiór świetlicy osobom upoważnionym,
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Sulikowie,
  - 3) utrzymywanie dobrych relacji z osobami korzystającymi z obiektu,
  - 4) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
  - 5) ogrzewanie obiektu, dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
  - 6) współpraca przy organizacji imprez środowiskowych,
  - 7) zgłaszanie do GOK-u: usterek, awarii, potrzeb (opał, środki czystości, inne),
  - 8) prowadzenie rejestru udostępnienia obiektu uwzględniającego: imię i nazwisko osoby pobierającej klucze, godzinę wpisu i wypisu, numer dokumentu tożsamości, czytelny podpis,
  - 9) opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

## **UŻYCZENIE ŚWIETLICY DO CELÓW PRYWATNYCH**

### **§5**

- 1) Użyczenie świetlicy wraz z wyposażeniem do celów, o których mowa w § 3 pkt 1 - 6 odbywa się nieodpłatnie, z zastrzeżeniem pkt.2.
- 2) Podmioty wymienione w § 3 pkt. 7 zobowiązane są do pokrycia kosztów za zużyte media.
- 3) Użyczenie świetlicy dla podmiotów, o których mowa w § 3 pkt. 7 może nastąpić jedynie w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji celów wskazanych w § 3 pkt 1 - 6.
- 4) Użyczenie świetlicy odbywa się na podstawie umowy zawartej z dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie lub osobą przez niego upoważnioną, po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku o użyczenie.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§6**

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o mienie należące do świetlicy i terenu przyległego. Mienie nie może być niszczone, ani wynoszone poza teren świetlicy.
3. Skargi i wnioski należy składać do dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sulikowie.