

**ZARZĄDZENIE NR III.137.2020  
WÓJTA GMINY SULIKÓW**

z dnia 15 stycznia 2020 r.

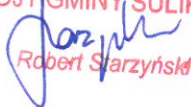
**w sprawie ustanowienia Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych  
i innych rzeczowych składników majątkowych Gminy Sulików**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w Urzędzie Gminy Sulików w brzmieniu stanowiącym załącznik NR 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY SULIKÓW  
  
Robert Starzyński

## **Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych Gminy Sulików**

### **§1.**

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Gminy Sulików.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

### **§ 2.**

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Wydziału Finansowego Urzędu Gminy w Sulikowie przez Wnioskodawcę.
2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

### **§ 3.**

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisję Likwidacyjną i wyznacza jej Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Do zakresu zadań Komisji należy:
  - 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
  - 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
  - 3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku;
  - 4) z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z **załącznikiem nr 2** do regulaminu oraz druk LT -Likwidacja środka trwałego/ LN- Likwidacja przedmiotu nietrwałego, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy jest przekazywany Wójtowi w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.
4. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji, który w 1 egz. należy przekazać do Wydziału Finansowego wraz z załącznikami, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

### **§ 4.**

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników dokonuje Komisja Likwidacyjna, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacji.
2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia stalowe, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja przekazuje je specjalistycznemu pomiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu.

**W N I O S E K o likwidację środka trwałego i innych rzeczowych składników majątkowych użytkowanych w .....**

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika do likwidacji	Nr inwentarzowy	Lokalizacja użytkowania	osoba odpowiedzialna materialnie	ilość	Uzasadnienie wniosku o likwidację

.....

Miejscowość, dnia

.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy

**Protokół**

**likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr ..... Wójta Gminy Sulików z dnia .....  
W sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych  
rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Sulików  
Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

rozpatrzyła wniosek z dnia ..... złożony przez .....  
Dokonała oględzin w dniu ..... niżej wymienionych środków trwałych i innych  
rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do  
likwidacji. Sposób likwidacji dla każdego składnika został określony w tabeli.

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Sposób fizycznej likwidacji	Uwagi

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Akceptuję:

(podpis Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam likwidację:

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)